



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

ki ga objavlja



**OBČINA PODČETRTEK**

Trška cesta 59

SI – 3254 Podčetrtek

(v nadaljevanju "naročnik")

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

### **Projektiranje in gradnja projekta »ČISTILNA NAPRAVA V OBČINI PODČETRTEK«**

objavljenega na Portalu javnih naročil dne 12.07.2021, št. objave JN004711/2021-B01



Spoštovani,

**Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) **naročnik OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, SI – 3254 Podčetrtek (v nadaljevanju: naročnik)** vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za **Projektiranje in gradnja projekta »ČISTILNA NAPRAVA V OBČINI PODČETRTEK« (v nadaljevanju gradnja).**

#### **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je **Projektiranje in gradnja projekta »ČISTILNA NAPRAVA V OBČINI PODČETRTEK«, ki vključuje:**

- **projektiranje in gradnjo MBR čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda velikosti 5.000 PE s fekalnim črpališčem, fekalno odjemno postajo in dehidracijo blata ter postavitvijo pisarniško-sanitarnega kontejnerja;**
- **zunanjost ureditev čistilne naprave z izvedbo elektro dovoda;**
- **odstranitev obstoječe čistilne naprave;**
- **ureditev fekalne kanalizacije in odvodnjavanja;**
- **prilagoditev cestnega priključka.**

Predmet javnega naročila je tudi izdelava PZI in PID dokumentacije.

V primeru bistvenih odstopanj od pridobljenega gradbenega dovoljenja (vendar pa v obsegu dopolnitve gradbenega dovoljenja) pa tudi sprememba PGD dokumentacije in pridobitev dopolnjenega gradbenega dovoljenja.

Pri gradnji se mora upoštevati okoljski cilj iz 16. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer:

- projektna dokumentacija za obnovo ceste mora predvideti vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja;
- pri obnovi ceste se mora upoštevati zahteva, da se pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, posredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.

Med gradnjo nove čistilne naprave je potrebno zagotoviti delovanje obstoječe čistilne naprave in tako v vsakem primeru zagotoviti ustrezno predpisano čiščenje odpadne vode ves čas trajanja izvedbe predmetnega javnega naročila.

Naročnik je dal ponudnikom na razpolago tudi PZI dokumentacijo, vključno s popisi del, za gradnjo električnega priključka, ki pa služijo zgolj v pomoč pri pripravi ponudbe in niso sestavni del ponudbe, pri čemer naročnik ne garantira za točnost kateregakoli podatka v tej PZI dokumentaciji, saj je izvajalec odgovoren za projektiranje sprememb PGD dokumentacije in pridobitev dopolnjenega gradbenega dovoljenja v primeru bistvenih odstopanj od pridobljenega gradbenega dovoljenja ter projektiranje PZI dokumentacije, pri čemer pa se trasa priključka ne sme spreminjati.



### **Podatki o naročniku in plačniku**

Naročnik javnega naročila je **OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, SI – 3254 Podčetrtek.**

Upravljevec zgrajene javne infrastrukture bo **OKP, javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina.**

### **Trajanje razpisanih del**

Izvajanje razpisanih del bo **1.109 dni od podpisa pogodbe (14 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo (Datum začetka), 365 dni – projektiranje in gradnja ter 365 dni – poskusno obratovanje (do izdaje Potrdila o prevzemu), 365 dni – rok za reklamacijo napak (do izdaje Potrdila o izvedbi).** Naročnik si pridržuje pravico, da rok izvedbe del ali reklamacijo napak podaljša, skladno s pogoji pogodbe.

### **Rok za oddajo ponudb**

**Rok za oddajo ponudb je najkasneje do 28.07.2021, do vključno 10:00 ure.**

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe **elektronsko oddati preko sistema e-JN (<http://www.ejn.gov.si>).**

### **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo javno, **dne 28.07.2021, ob 10:01 uri.**

### **Odpiranje ponudb v sistemu e-JN poteka samodejno.**

Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«.

### **Ostalo**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2	POGODBA
POGLAVJE 3	ZAHTEVE NAROČNIKA
POGLAVJE 4	PONUDBENI PREDRAČUN
POGLAVJE 5	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

S spoštovanjem,  
**OBČINA PODČETRTEK**  
**Peter Misja, župan**



**OBČINA PODČETRTEK**  
Trška cesta 59  
SI – 3254 Podčetrtek  
(v nadaljevanju "naročnik")

# **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Projektiranje in gradnja projekta  
»ČISTILNA NAPRAVA V OBČINI PODČETRTEK«**



## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

**Podpoglavje 1.1** **Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

**Podpoglavje 1.2** **Obrazci za sestavo ponudbe**

### **POGLAVJE 2 POGODBA**

**Podpoglavje 2.1** **Obrazec pogodbe**

**Podpoglavje 2.2** **Splošni pogoji pogodbe**

**Podpoglavje 2.3** **Posebni pogoji pogodbe**

**Podpoglavje 2.4** **Obrazec garancije za dobro izvedbo**

**Podpoglavje 2.5** **Jamstvena izjava**

**Podpoglavje 2.6** **Obrazec garancije za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku**

**Podpoglavje 2.7** **Obrazec garancije za zavarovanje izplačila zadržanega zneska**

**Podpoglavje 2.8** **Zaporedje glavnih dogodkov med izvajanjem pogodbenih del**

### **POGLAVJE 3 ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Podpoglavje 3.1** **Predpisi in standardi**

**Podpoglavje 3.2** **Opis del**



---

**POGLAVJE 4                    PONUDBENI PREDRAČUN**

**Podpoglavje 4.1            Uvod**

**Podpoglavje 4.2            Ponudbeni predračun**

**POGLAVJE 5                    PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI**



---

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**Podpoglavje 1.1**      Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

**Podpoglavje 1.2**      Obrazci za sestavo ponudbe



---

## **POGLAVJE 1**

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **Podpoglavje 1.1**

#### **Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**





## VSEBINA

1.	PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU -----	10
2.	VIRI SREDSTEV -----	11
3.	ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA -----	11
4.	PONUDBNIK -----	14
5.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV -----	14
6.	SKUPNA PONUDBA -----	14
7.	PONUDBA S PODIZVAJALCI -----	15
8.	VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA -----	17
9.	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA -----	18
10.	DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA -----	18
11.	OBVEZNI POGOJI -----	19
12.	SESTAVNI DELI PONUDBE -----	34
13.	JEZIK -----	38
14.	VALUTE V PONUDBI -----	38
15.	CENE V PONUDBI -----	39
16.	PODPIS PONUDBE -----	39
17.	ROK VELJAVNOSTI PONUDBE -----	39
18.	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE -----	40
19.	VARSTVO PODATKOV -----	41
20.	PREDLOŽITEV PONUDBE -----	43
21.	DOSTAVLJANJE PONUDB -----	43
22.	ODPIRANJE PONUDB -----	44
23.	PREGLED PONUDB -----	44
24.	DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB -----	44
25.	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA -----	46
26.	DOPUSTNA PONUDBA -----	47
27.	MERILA -----	48
28.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA -----	48
29.	PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE -----	49
30.	ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO) -----	50
31.	PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ -----	50
32.	OBVEZNOSTI IZVAJALCA -----	50
33.	ETIČNA NAČELA -----	51
34.	PRAVICE NAROČNIKA -----	52
35.	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV -----	52
36.	PRAVNO VARSTVO -----	53



## SPLOŠNO

To navodilo določa pogoje pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega naročila, način oddaje ponudb, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za izvedbo projekta Projektiranje in gradnja projekta »ČISTILNA NAPRAVA V OBČINI PODČETRTEK«. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, so nediskriminatorne, splošno dostopne in interoperabilne z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne omejujejo dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka z uporabo sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) in uporabo Portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

### 1. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

- 1.1 Na podlagi 40. člena ZJN-3 **naročnik** vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 1.2 Predmet javnega naročila je **Projektiranje in gradnja projekta »ČISTILNA NAPRAVA V OBČINI PODČETRTEK«**, ki vključuje:
  - projektiranje in gradnjo MBR čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda velikosti 5.000 PE s fekalnim črpališčem, fekalno odjemno postajo in dehidracijo blata ter postavitvijo pisarniško-sanitarnega kontejnerja;
  - zunanjo ureditev čistilne naprave z izvedbo elektro dovoda;
  - odstranitev obstoječe čistilne naprave;
  - ureditev fekalne kanalizacije in odvodnjavanja;
  - prilagoditev cestnega priključka.

Predmet javnega naročila je tudi izdelava PZI in PID dokumentacije.

V primeru bistvenih odstopanj od pridobljenega gradbenega dovoljenja (vendar pa v obsegu dopolnitve gradbenega dovoljenja) pa tudi sprememba PGD dokumentacije in pridobitev dopoljenega gradbenega dovoljenja.

Pri gradnji se mora upoštevati okoljski cilj iz 16. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer:

- projektna dokumentacija za obnovo ceste mora predvideti vrsto in količino materialov, ki bodo nastali pri obnovi in so primerni za recikliranje ali ponovno uporabo, in način njihovega recikliranja ali ponovne uporabe v posameznih elementih ceste, ki se obnavlja;
- pri obnovi ceste se mora upoštevati zahteva, da se pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulati (rezkanec), ki je nastal ob prenovi ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritarno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, posredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.



Med gradnjo nove čistilne naprave je potrebno zagotoviti delovanje obstoječe čistilne naprave in tako v vsakem primeru zagotoviti ustrezno predpisano čiščenje odpadne vode ves čas trajanja izvedbe predmetnega javnega naročila.

Naročnik je dal ponudnikom na razpolago tudi PZI dokumentacijo, vključno s popisi del, za gradnjo električnega priključka, ki pa služijo zgolj v pomoč pri pripravi ponudbe in niso sestavni del ponudbe, pri čemer naročnik ne garantira za točnost kateregakoli podatka v tej PZI dokumentaciji, saj je izvajalec odgovoren za projektiranje sprememb PGD dokumentacije in pridobitev dopolnjenega gradbenega dovoljenja v primeru bistvenih odstopanj od pridobljenega gradbenega dovoljenja ter projektiranje PZI dokumentacije, pri čemer pa se trasa priključka ne sme spreminjati.

- 1.3 Izvajanje razpisanih del bo **1.109 dni od podpisa pogodbe (14 dni – maksimalni čas od sklenitve pogodbe do uvedbe v delo (Datum začetka), 365 dni – projektiranje in gradnja ter 365 dni – poskusno obratovanje (do izdaje Potrdila o prevzemu), 365 dni – rok za reklamacijo napak (do izdaje Potrdila o izvedbi)**. Naročnik si pridržuje pravico, da rok izvedbe del ali reklamacijo napak podaljša, skladno s pogoji pogodbe.
- 1.4 Naročnik vsem ponudnikom priporoča, da si ogledajo obstoječe stanje na predvideni lokaciji gradnje.
- 1.5 Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, zato lahko ponudniki oddajo ponudbo samo **za celotno javno naročilo**.
- 1.6 **VARIANTNE PONUDBE NISO DOPUSTNE.**
- 1.7 Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

## 2. VIRI SREDSTEV

- 2.1 Naročnik javnega naročila je **OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, SI – 3254 Podčetrtek**.

## 3. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

- 3.1 Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:
  - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
  - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),
  - Zakon o poslovni skrivnosti /ZPosS/ (Uradni list RS, št. 22/19),
  - Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),



- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE);
  - Zakon o pravnem postopku /ZPP/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
  - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 /ZIPRS2122/ (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21);
  - Zakon o javnih finančah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);
  - Gradbeni zakon /GZ/ (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 - ZDUOP);
  - Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAID/ (Uradni list RS, št. 61/17)
  - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11);
  - Obligacijski zakonik /OZ/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
  - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L 94, 28.3.2014, str. 65 – 242);
  - Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/2170 z dne 24. novembra 2015 o spremembi Direktive 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede mejnih vrednosti za uporabo v postopkih za oddajo naročil (UL L 307, 25.11.2015, str. 5 – 6);
  - Izvedbena uredba Komisije (EU) 2015/1986 z dne 11. novembra 2015 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene Uredbe (EU) št. 842/2011 (UL L 296, 12.11.2015, str. 1–146);
  - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).
  - Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javno naročanje, področje predmeta javnega naročila, področje javnih financ in področje pogodbenih razmerij ali so v povezavi z njimi.
- 3.2 Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v Republiki Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.
- 3.3 Osebe, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih del na delovišču, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.
- 3.4 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA

**Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost gradbeništva bodo morali ves čas izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**

Naloge izvajalca so, da:

- v skladu z GZ in pravili stroke zagotavlja kakovost izvedbe najmanj take ravni, kot je predpisana z GZ,
- izvaja gradnjo na podlagi pravnomočnega gradbenega dovoljenja in skladno z njim, v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, pogodbo, predpisi ter pravili stroke,
- vodi gradbeni dnevnik,
- prevzame zakoličbo na terenu,
- pravočasno obvešča nadzornika pred vsako pomembno fazo izvajanja gradnje,



- zagotavlja varnost in zdravje delavcev, varnost ljudi in predmetov pri izvajanju gradnje ter preprečuje čezmerne obremenitve okolja,
- izbira tehnološke in delovne procese, ki povzročajo najmanjše možno tveganje za nastanek nezgod pri delu, poklicnih boleznih ali boleznih v zvezi z delom ter najmanjše negativne vplive na okolje in objekte,
- po končani gradnji odstrani gradbene ovire in omejitve dostopa, na območju gradnje odstrani in očisti odpadke ter gradbišče ustrezno uredi,
- podpiše izjave o dokončanju gradnje in dokazilo o zanesljivosti.

**Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.** Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi vodje del in vodja gradnje vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 14. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom v okviru predmetnega javnega naročila tolmačil skladno z Zakonom o spremembi Gradbenega zakona (GZ-A) (Uradni list RS, št. 65/20) in drugimi morebitnimi kasnejšimi spremembami navedenega zakona oziroma predpisov, ki posegajo ali vplivajo na ta predpis.

### 3.5 OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI PROJEKTIRANJA

**Vsi gospodarski subjekti, ki bodo v sklopu predmetnega javnega naročila opravljali dejavnost projektiranja bodo morali ves čas izvajanja pogodbenih del izpolnjevati vse pogoje skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**

Skladno z 12. členom GZ je projektant odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami GZ.

Projektant mora v okviru prevzete storitve projektiranja zlasti:

- v skladu s pravili stroke zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predpisov, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta,
- zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju s tem zakonom, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke, in
- zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

**Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti dokazila, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno s 12. členom Gradbenega zakona in določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.** Naročnik si pridržuje pravico, da tudi tekom izvajanja pogodbe izvajalca pozove na predložitev najnovejših dokazil, da so vsi projektanti vpisani v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici in imajo ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo, skladno z določili Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev v skladu z Gradbenim zakonom v okviru predmetnega javnega naročila tolmačil skladno z Zakonom o spremembi Gradbenega zakona (GZ-A) (Uradni list RS, št.



65/20) in drugimi morebitnimi kasnejšimi spremembami navedenega zakona oziroma predpisov, ki posegajo ali vplivajo na ta predpis.

#### 4. PONUDNIK

- 4.1 Skladno s 7. točko 1. odstavka 2. člena ZJN-3 »**ponudnik**« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.
- 4.2 Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja odda ponudbo gospodarski subjekt, tj. katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

#### 5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

- 5.1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.
- 5.2. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z **ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so **gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- 5.3. Glede pogojev v zvezi z **izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami** pa lahko **gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti**.
- 5.4. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.5. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

#### 6. SKUPNA PONUDBA

- 6.1. **Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov**, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.
- 6.2. **Skupna ponudba je ponudba**, ki jo predloži skupina fizičnih ali pravnih oseb in so neomejeno solidarno odgovorne do naročnika.



6.3. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje skupne ponudbe) zastopa;
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov (partnerjev skupne ponudbe) in za komunikacijo z naročnikom;
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika;
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom;
- obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani vsakega partnerja v skupni ponudbi glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo;
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašajo;
- način plačila (prek vodilnega partnerja, na podlagi pooblastila naročniku);
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo;
- rok veljavnosti akta ter določila v primeru izstopa kateregakoli partnerja skupne ponudbe.

6.4. Ponudbo podpisuje nosilec posla (vodilni partner), ki je tudi podpisnik pogodbe (v primeru danega pooblastila) in glavni kontakt z naročnikom.

## 7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

7.1. **Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.** Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

7.2. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila kot tudi s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

7.3. V primeru ponudbe s podizvajalci je potrebno v ponudbi predložiti tudi **Podizvajalsko pogodbo**. Iz Podizvajalske pogodbe mora biti razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca (naziv in polni naslov izvajalca in podizvajalca, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca



- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste/opis dela), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež (%) prevzetega dela javnega naročila s strani podizvajalca glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

7.4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

7.5. Naročnik mora zavriniti vsakega podizvajalca, če zanj na datum prejema predloga obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoj za sodelovanje, ki ga je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca pisno obvestiti izvajalca in obrazložiti razlog za zavrnitev podizvajalca. V primeru, da glavni izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

7.6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

7.7. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

7.8. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu na prvi poziv, v kolikor takšnega poziva ni, pa najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.





## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 8. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

8.2 Komplet dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj naštetih poglavja in je povezan z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2 POGODBA

POGLAVJE 3 ZAHTEVE NAROČNIKA

POGLAVJE 4 PONUDBENI PREDRAČUN

POGLAVJE 5 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA, VKLJUČNO Z NAČRTI

8.3 Ponudnik ima na voljo skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **elektronsko verzijo dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki omogoča vpisovanje, in sicer PODPOGLAVJE 1.2 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE) in PODPOGLAVJE 4.2 (PONUDBENI PREDRAČUN)**.

8.4 Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila proučijo z ustrežno pazljivostjo, vključno z načrti, ki so na vpogled, in morebitnimi dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

8.5 Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

8.6 Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:

<https://ejn.gov.si/>

8.7 Navodila za uporabo portala eRevizija so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu:

[https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf).



## 9. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 9.1 **Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil, do roka navedenega v Obvestilu o naročilu** (oziroma v popravku, s katerim se spreminja ta rok).
- 9.2 Dodatna pojasnila bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in/ali bodo postavljena po izteku zgoraj navedenega roka.

## 10. DOPOLNITVE IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.
- 10.2 Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali preko njega, se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovana na Portal javnih naročil.
- 10.3 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
  - če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest (6) dni pred iztekom roka za prejem ponudb.
- 10.4 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.
- 10.5 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanja roka za oddajo ponudb.



## POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

### 11. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja za sodelovanje, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

V pomoč pri izpolnjevanju obrazca ESPD naročnik na tem mestu navaja prakso Državne revizijske komisije in usmeritve vezano na izpolnjevanje dela II, oddelka A, oddelka C in oddelka D:

#### Del II, oddelek A: Informacije o gospodarskem subjektu:

Državna revizijska komisija je v zadevi, št. 018-128/2018, zavzela stališče, da je vpis podatkov v tem delu ESPD obrazca (tj. a) in b) točka oddelka A dela II obrazca ESPD namenjen predstavitvi subjektov, ki so si pri javnem naročilu prirejeni, ne pa podrejeni, torej predstavitvi partnerjev in ne podizvajalcev.

Ponudnik je torej v tem delu dolžan navesti le podatke o vodilnem partnerju oziroma partnerjih, ne pa tudi o podizvajalcih.

Če ponudnik ne oddaja skupne (partnerske) ponudbe, na vprašanje »Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?« navede odgovor »NE«, tudi v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci. Kot je to zapisala Državna revizijska komisija v zadevi, št. 018-117/2019, navedba »NE« v tem delu ne pomeni, da izbrani ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Če ponudnik oddaja skupno (partnersko) ponudbo, vsak partner na vprašanje »Ali gospodarski subjekt sodeluje pri postopku oddaje javnega naročila skupaj z drugimi subjekti?« navede odgovor »DA« in navede podatke o ostalih partnerjih.



**Del II, oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov in oddelek D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja:**

**Državna revizijska komisija je v zadevi, št. 018-128/2018, zavzela stališče, da je že iz naslova obrazca in tudi upoštevajoč primerjavo z delom II, oddelek C razvidno, da sta del II, oddelek C in del II, oddelek D namenjena izjavi o različnih dejstvih.**

Če ponudnik nastopa s **podizvajalcem/podizvajalci**, na zmogljivosti katerih **se sklicuje za to, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje** (npr. v zvezi z zahtevanimi referencami), v delu II, **oddelku C**, označi odgovor »DA« in za vsakega zadevnega podizvajalca predloži ločen obrazec za ESPD. V nasprotnem primeru označi odgovor »NE«.

Če ponudnik nastopa s **podizvajalcem/podizvajalci**, na zmogljivosti katerih **se ne sklicuje** za to, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje (torej tisti podizvajalci, ki niso zajeti v oddelku C), v delu II, **oddelku D**, označi odgovor »DA« in za vsakega zadevnega podizvajalca predloži ločen obrazec za ESPD.

Kot je to zapisala Državna revizijska komisija v zadevi, št. 018-117/2019, navedba »NE« v oddelku D: Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja ne pomeni, da ponudnik sploh ne nastopa s podizvajalci, temveč vpis pomeni le to, da ponudnik ne nastopa s takimi podizvajalci, na katerih zmogljivosti se ne sklicuje za izpolnitev pogojev za sodelovanje.

Subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem **navesti resnične podatke**, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal neresnično izjavo, kar je prekršek iz 5. točke 1. odstavka oziroma 1. točke 2. odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano ESPD v xml. obliki ali nepodpisano ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik lahko vsa zahtevana dokazila predloži že skupaj s ponudbo.**

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena dokazila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu (t. i. aplikacija e-Dosje), če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.



Naročnik bo sposobnost ponudnikov ugotavljal na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### 11.1 Osnovna sposobnost ponudnika (75. člen ZJN-3) – Razlogi za izključitev

Naročnik bo v skladu z 8. odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

#### 1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),



- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

#### **NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **OBRAZEC 5: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV – ZA PRAVNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji,
- **OBRAZEC 6: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV – ZA FIZIČNE OSEBE**, ki mora biti predložen za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, z državljanstvom Republike Slovenije.

**Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:**

- **Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (za gospodarske subjekte in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb.**

***V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.***

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:



- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb oziroma drug datum, ki ga navede naročnik v pozivu), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja.

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.

## 2. RAZLOG ZA IZKLUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

### NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

**Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021 (podaljšano s 3. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21)) popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.**

### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje na dan oddaje ponudbe oziroma drug datum ki ga navede naročnik v pozivu).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

/

**4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;





- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

**Skladno s Sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 z dne 7.11.2019, ECLI:SI:USRS:2019:U.I.180.19, se do končne odločitve Ustavnega sodišča točka b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju uporablja tako, da lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.** Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

#### **NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.



V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

***V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.***

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja razloga za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb).

V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dodatna dokazila v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.

#### **6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

#### **NEOBSTOJ RAZLOGA ZA IZKLJUČITEV MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju razloga za izključitev.

***V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.***



Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

Dodatna dokazila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dodatna dokazila v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3.

**11.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)**

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

**1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3))**

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- **ESPD**, ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb.



### 11.3 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

#### 1. POGOJ (Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3))

**Povprečni čisti prihodek od prodaje ponudnika v poslovnih letih 2017, 2018 in 2019** oziroma če posluje manj kot 3 leta, v obdobju odkar posluje do konca leta 2019, mora biti **najmanj v višini 1.500.000,00 EUR**.

#### IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj, kar pomeni:

- ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi; in/ali
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

#### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- [OBRAZEC 7: IZJAVA GLEDE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI](#)

Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazcev finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).

#### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:

- dodatna dokazila (na primer: računovodske izkaze za zadnja tri (3) zaključena poslovna leta) za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja.



#### 11.4 Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

##### 1. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3))

**Ponudnik** ima v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, izvedeno vsaj:

- **Dve (2) gradnji čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda z MBR tehnologijo, kapacitete najmanj 5000 PE (obremenitev KPK najmanj 600 kg/dan) in minimalne vrednosti del 1.000.000,00 EUR brez DDV.**

Gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo čistilne naprave, rekonstrukcijo čistilne naprave, v kolikor gre za rekonstrukcijo, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del) ali dogradnjo čistilne naprave, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del).

Upoštewane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

##### IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

##### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI](#)
- Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 8.1: REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA](#)

*Gospodarski subjekti lahko v ponudbi predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:*

- *Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,*
- *Naziv projekta,*
- *Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),*
- *Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),*
- *Datum dovoljenja za začetek uporabe objekta oziroma dokončanja objekta oziroma izjava, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika,*
- *Navedba, da je bilo delo opravljeno v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.*

##### DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.



Ponudnik mora nominirati vsaj naslednje ključne kadre, ki bodo naročniku odgovorni za kvalitetno, strokovno in pravilno izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila<sup>1</sup>:

## 2. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)): VODJA GRADNJE

Skladno z Gradbenim zakonom vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.

Gospodarski subjekt, ki bo zagotovil vodjo gradnje bo moral zagotoviti, da bo v času izvedbe vodja gradnje pri njem zaposlen, skladno z določili 16. odstavka 14. člena GZ.

**Ponudnikov VODJA GRADNJE (ki bo v času izvedbe projekta izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom) ima v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja gradnje (v funkciji po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje gradnje po Gradbenem zakonu) ali kot odgovorni vodja del (v funkciji odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje del po Zakonu o graditvi objektov) izkušnje pri izvedbi vsaj:**

- **Dveh (2) gradenj čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda z MBR tehnologijo, kapacitete najmanj 2500 PE (obremenitev KPK najmanj 300 kg/dan) in minimalne vrednosti del 500.000,00 EUR brez DDV.**

Gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo čistilne naprave, rekonstrukcijo čistilne naprave, v kolikor gre za rekonstrukcijo, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del) ali dogradnjo čistilne naprave, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del).

Upoštevane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Vodja gradnje bo moral biti v času ko nastopa kot vodja gradnje, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

### IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

### INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- [ESPD](#)
- [OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI](#)
- Referenčno potrdilo v smislu [OBRAZCA 8.2: REFERENČNO POTRDILO VODJE GRADNJE](#)

<sup>1</sup> Naročnik je v razpisni dokumentaciji določil minimalne pogoje za kadre, ki jih mora ponudnik nominirati že v ponudbi in zagotavljati ves čas izvedbe javnega naročila. Pogoji postavljeni s strani naročnika pa ponudnika ne odvezujejo odgovornosti, da poleg v pogojih zahtevanih kadrov zagotovi ustrezno število usposobljenih kadrov, tako da bo zagotovljeno izpolnjevanje veljavnih zakonov in predpisov tekom izvedbe ter tekoče izvajanje del, ki so predmet tega javnega naročila.



Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:

- Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,
- Naziv projekta,
- Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),
- Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- Datum dovoljenja za začetek uporabe objekta oziroma dokončanja objekta oziroma izjava, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika,
- Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

### **3. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost (76. člen ZJN-3)): VODJA PROJEKTA**

Skladno z Gradbenim zakonom vodja projekta koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

**Ponudnikov VODJA PROJEKTA (ki bo v času izvedbe projekta izpolnjeval pogoje skladno z Gradbenim zakonom) ima v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja projekta (v funkciji po Gradbenem zakonu ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo vodje projekta po Gradbenem zakonu) ali kot odgovorni vodja projekta (v funkciji odgovornega vodje projekta po Zakonu o graditvi objektov ali v funkciji, ki je po vsebini skladna s funkcijo odgovornega vodje projekta po Zakonu o graditvi objektov) izkušnje pri projektiranju vsaj:**

- **Dveh (2) gradenj čistilne naprave za čiščenje komunalnih odpadnih voda z MBR tehnologijo, kapacitete najmanj 5000 PE (obremenitev KPK najmanj 600 kg/dan) in minimalne vrednosti del 1.000.000,00 EUR brez DDV.**

Gradnja čistilne naprave pomeni novogradnjo čistilne naprave, rekonstrukcijo čistilne naprave, v kolikor gre za rekonstrukcijo, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del) ali dogradnjo čistilne naprave, ki je po obsegu primerljiva predmetnemu javnemu naročilu (obseg primerljiv javnemu naročilu se dokazuje z vrednostjo izvedenih del).

Upoštevane bodo reference s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo tako kot ustrezne priznal reference, ki so v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil zaključene s pridobljenim dovoljenjem za začetek uporabe objekta. Naročnik bo kot ustrezno referenco za predmetni pogoj upošteval tudi gradnjo objekta brez pridobljenega dovoljenja za začetek uporabe objekta, če je objekt dokončan in dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika.

Vodja projekta bo moral biti v času ko nastopa kot vodja projekta, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

#### **IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:



- ESPD
- **OBRAZEC 8: IZJAVA GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**
- Referenčno potrdilo v smislu **OBRAZCA 8.3: REFERENČNO POTRDILO VODJE PROJEKTA**  
*Za kadre se lahko v ponudbi predloži tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:*
  - *Naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontraktni podatki,*
  - *Naziv projekta,*
  - *Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),*
  - *Podatki o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),*
  - *Datum dovoljenja za začetek uporabe objekta oziroma dokončanja objekta oziroma izjava, da dovoljenje za začetek uporabe objekta ni bilo pridobljeno iz vzrokov, ki niso na strani ponudnika,*
  - *Navedba, da so bila dela opravljena v dogovorjeni kvaliteti, količini in predvidenem roku.*

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

## **11.5 Drugi pogoji**

### **1. POGOJ (Drugi pogoji)**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### **IZPOLNJEVANJE ZGORAJ NAVEDENEGA POGOJA MORAJO IZKAZATI NASLEDNJI GOSPODARSKI SUBJEKTI:**

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral nov gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, oziroma novega podizvajalca bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenega pogoja.

#### **INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI V PONUDBI:**

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži:

- ESPD
- **OBRAZEC 16: IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK**

**Zaželeno je, da gospodarski subjekti v ponudbi dostavijo tudi:**

- **OBRAZEC 13: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

#### **DOKAZILA, KI JIH BO MORAL GOSPODARSKI SUBJEKT PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA:**

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti naslednja dokazila:





- **OBRAZEC 13: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na **OBRAZCU 13: IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA** tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.



## PRIPRAVA PONUDBE

### 12. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu.** V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži vsaj naslednje sestavne dele ponudbe:**

1.	<b>Obrazec 1: Obrazec ponudbe</b> v skladu s pogoji iz javnega naročila in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
2.	<b>Obrazec 2: Dodatek k ponudbi</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
3.	<b>Obrazec 3: Podatki o subjektu</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
4.	<b>ESPD obrazec za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u></b>  Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD <b>v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.</b> Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, <b>naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki</b> , pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
5.	<b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u> (ki ima sedež v Republiki Sloveniji)</b>
6.	<b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u> (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, z državljanstvom Republike Slovenije).</b>
7.	<b>Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK za <u>ponudnika/vodilnega partnerja v primeru skupne ponudbe</u></b>



8.	<p>V primeru <b>skupne ponudbe</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podpisan <b>Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila</b> (pripravijo ponudniki sami, <b>v skladu z navodili v točki 6. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe!</b>).</li></ul> <p>Poleg akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila predložiti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 3: Podatki o subjektu za partnerja v primeru skupne ponudbe</b></li><li>- <b>ESPD obrazec za partnerja v primeru skupne ponudbe</b></li></ul> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za partnerja v primeru skupne ponudbe (ki ima sedež v Republiki Sloveniji)</b></li><li>- <b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe za partnerja v primeru skupne ponudbe (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, z državljanstvom Republike Slovenije)</b></li><li>- <b>Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK za partnerja v primeru skupne ponudbe</b></li></ul> <p>Vse ostale obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podpiše vodilni partner tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše vodilni partner, če ima ta za podpis v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe ustrezno pooblastilo v aktu o skupnem nastopanju.</p>
9.	<p>V primeru <b>ponudbe s podizvajalci</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>podpisane podizvajalske pogodbe</b> (pripravijo ponudniki sami, <b>v skladu z navodili v točki 7. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe!</b>).</li></ul> <p>Poleg podizvajalske pogodbe predložiti za vsakega od podizvajalcev posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 3: Podatki o subjektu za podizvajalca</b></li><li>- <b>Obrazec 4: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje za podizvajalca</b></li><li>- <b>ESPD obrazec za podizvajalca</b></li></ul> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe za podizvajalca (ki ima sedež v Republiki Sloveniji)</b></li><li>- <b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe za podizvajalca (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, z državljanstvom Republike Slovenije).</b></li><li>- <b>Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK za podizvajalca</b></li></ul>
10.	<p>V primeru <b>ponudbe z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci)</b>:</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• zagotovila subjekta, da bo gospodarski subjekt imel na voljo potrebna sredstva v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja)</li></ul> <p>Predložiti za vsakega od drugih subjektov posebej še:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 3: Podatki o subjektu <u>za drug subjekt</u></b></li><li>- <b>ESPD obrazec <u>za drug subjekt</u></b></li></ul> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD ostalih sodelujočih v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obrazec 5: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za pravne osebe <u>za drug subjekt</u> (ki ima sedež v Republiki Sloveniji)</b></li><li>- <b>Obrazec 6: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov – za fizične osebe <u>za drug subjekt</u> (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, z državljanstvom Republike Slovenije)</b></li><li>- <b>Obrazec 16: Izjava po 35. členu ZIntPK <u>za drug subjekt</u></b></li></ul>
11.	<b>Obrazec 7: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
12.	<b>Obrazec 8: Izjava glede tehnične in strokovne sposobnosti</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
13.	<b>Referenčna potrdila ponudnika, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 8.1: Referenčno potrdilo ponudnika.</b>
14.	<b>Referenčna potrdila vodje gradnje, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 8.2: Referenčno potrdilo vodje gradnje.</b>
15.	<b>Referenčna potrdila vodje gradnje, izdana s strani naročnikov v smislu vsebine, razvidne iz Obrazca 8.3: Referenčno potrdilo vodje projekta.</b>
16.	<b>Obrazec 9: Idejna rešitev/shema</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  Poleg obrazca predložiti še: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Idejna rešitev/shema čistilne naprave</b>, ki mora vključevati (ob upoštevanju Poglavlja 3: Zahteve naročnika):<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>tehnološko shemo;</b></li><li>• <b>tehnološki izračun;</b></li><li>• <b>situacijo objekta;</b></li><li>• <b>30% kapacitete za egalizacijo pretoka;</b></li><li>• <b>dimenzijski prikaz in opis delovanja, čiščenja ter možnost izklopa posameznih membranskih modulov (membranski moduli morajo biti v ločenih komorah za enostavno čiščenje in vzdrževanje).</b></li></ul></li><li>- <b>Tehnična dokumentacija (prospekti, tehnični listi, sheme ipd.), iz katerih morajo biti razvidne tehnične karakteristike ponujenega materiala in opreme</b></li></ul>



17.	<b>Obrazec 10: Program dela</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  Poleg obrazca predložiti še: - <b>Opisni osnutek načrta svojega programa za izvedbo del.</b>
18.	<b>Obrazec 11: Finančni terminski plan</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)
19.	Zavarovanje za resnost ponudbe v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila: vsebinsko v skladu z <b>Obrazec 12: Zavarovanje za resnost ponudbe</b>  <u>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</u> 1. kot varno elektronsko podpisano dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali 2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali 3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod. Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.
20.	<b>Obrazec 14: Izjava o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom in o uporabi recikliranih asfaltnih granulativ</b> (predloži: vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva in/ali projektiranja v okviru predmetnega projekta)
21.	<b>Obrazec 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  <b>Ponudnik mora izpolnjen Obrazec 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna naložiti v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun«, ki bo razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.</b>  Vsi dokumenti naloženi v del Predračun bodo javno dostopni v trenutku odpiranja ponudb. Naročnik ne odgovarja za druge dokumente, ki bi bili pomotoma naloženi v ta del in posledično javno dostopni v postopku odpiranja ponudb.
22.	<b>Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun</b> (predloži: ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe)  <b>Ponudnik mora izpolnjeno Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun naložiti v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v *.xls datoteki.</b>
23.	<b>Drugi dokumenti, zahtevani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (če je to primerno)</b>



24.	Dokumenti, s katerimi gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem (če je to primerno)
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži za vse gospodarske subjekte, za katere je to primerno:

25.	Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega od gospodarskih subjektov v ponudbi ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), ki ni starejši od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb
26.	<b>Obrazec 13: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vse gospodarske subjekte v ponudbi</b>

### 13. JEZIK

- 13.1 Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v **slovenskem jeziku**.
- 13.2 **Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo so lahko v tujem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za prevod v slovenski jezik.** Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor meni, da je to potrebno, da zahteva še uradni prevod (sodni tolmač) dokumentacije, ki je predložena v tujem jeziku. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen prevod v slovenskem jeziku.
- 13.3 Izvedba javnega naročila se bo vršila v slovenskem jeziku, kar pomeni, da bo komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku, prav tako mora biti vsa dokumentacija izvajalca izdelana v slovenskem jeziku. Stroške prevodov, tolmačev, ipd., ki so potrebni za izvajanje javnega naročila v slovenskem jeziku nosi izvajalec.

### 14. VALUTE V PONUDBI

- 14.1 Valuta v ponudbi je **euro (EUR)** in se bo tako tudi ocenjevala.
- 14.2 Vsi zneski v ponudbenem predračunu ponudbe morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti v obrazcih morajo biti izraženi v eurih (EUR).
- 14.3 Ponudniki, katerih domača valuta ni euro (EUR), naj pri izpolnjevanju obrazcev finančne podatke preračunajo na podlagi domačega povprečnega tečaja eura (EUR) za določeno leto (**tečaj za vsako leto posebej ponudnik tudi navede na obrazcu**).



## 15. CENE V PONUDBI

- 15.1 Javno naročilo se izvede za celotna dela. **Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.**
- 15.2 Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.
- 15.3 Zaželeno je, da so zneski, vneseni v ponudbeni predračun, vstavljeni največ na dve decimalki.**
- 15.4 Ponudnik mora vpisati svoje **ponudbene cene brez DDV** v vse postavke ponudbenega predračuna. Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik pa bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.
- 15.5 Ponudnik mora **davek na dodano vrednost (DDV)** navesti posebej.
- 15.6 V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.
- 15.7 **Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Obrazec 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna.**
- 15.8 **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka na dodano vrednost (DDV) v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen Obrazec 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna, obrazec Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Obrazcu 15: Rekapitulacija ponudbenega predračuna – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in obrazcem Podpoglavje 4.2: Ponudbeni predračun – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**
- 15.9 V primeru dodatnih oziroma več oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbenem predračunu.

## 16. PODPIS PONUDBE

- 16.1 Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. **V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe** (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki ponudnika samostojno zastopa.

## 17. ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

- 17.1 Rok veljavnosti ponudbe mora biti **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb.**



- 17.2 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

## 18. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

- 18.1 V skladu s 7. odstavkom točke 3.3 poglavja C veljavnega Priročnika za izvajanje nalog posredniškega organa v programskem obdobju 2014-2020 mora ponudnik skupaj s ponudbo dostaviti tudi **brezpogojno in na prvi pisni poziv plačljivo zavarovanje za resnost ponudbe (v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici) v višini 40.000,00 EUR** in veljavno **pet (5) mesecev od datuma za prejem ponudb**. Vzorec zavarovanja za resnost ponudbe je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**Obrazec 12: Zavarovanje za resnost ponudbe**). Predloženo zavarovanje ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja ali
3. v obliki sken originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne. Naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje izdano. Predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.

- 18.2 Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

18.2.1 če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali

18.2.2 če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

18.2.2.1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali

18.2.2.2. ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ali

18.2.3 če ponudnik v ponudbi predloži neresnične podatke.





- 18.3 V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

## 19. VARSTVO PODATKOV

- 19.1 Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače.
- 19.2 V skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki:
- specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,
  - cena na enoto,
  - vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter
  - vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
- 19.3 Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
- 19.4 Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.
- 19.5 V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.
- 19.6 Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do roka, določenega za odpiranje ponudb, varovana kot poslovna skrivnost.
- 19.7 Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.
- 19.8 Če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled vsem ponudnikom.



- 19.9 Upošteva določila 35. člena ZJN-3 bo naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upošteva določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.
- 19.10 Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.



## PREDAJA PONUDB

### 20. PREDLOŽITEV PONUDBE

20.1 Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

### 21. DOSTAVLJANJE PONUDB

21.1 **Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo pripeti v sistem e-JN v elektronski obliki najkasneje do dne 28.07.2021 do vključno 10:00 ure.**

21.2 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo **umakne ali spremeni**. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.



## ODPIRANJE, PREVERJANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

### 22. ODPIRANJE PONUDB

- 22.1 Odpiranje ponudb bo javno, **dne 28.07.2021, ob 10:01 uri**. Odpiranje ponudb bo izvedeno v sistemu e-JN.

V sistemu e-JN javno odpiranje ponudb poteka samodejno. Na javnem odpiranju ponudb v sistemu e-JN bosta razvidna in dostopna »Skupna ponudbena vrednost«, ki jo bo ponudnik vpisal v istoimenski razdelek in dokument, ki ga bo ponudnik naložil kot predračun v del »Predračun«. Dokumenti oziroma informacije, ki bodo razkriti na javnem odpiranju ponudb, predstavljajo vsebino zapisnika o odpiranju ponudb.

Naročnik (posebnega) zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pripravljala oziroma vročal ponudnikom, saj bodo ti podatki in dokumenti le-tim vidni v sistemu e-JN do zaključka postopka oddaje javnih naročil (pravnomočnost).

### 23. PREGLED PONUDB

- 23.1 Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil po merilih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.
- 23.2 Naročnik bo najkasneje pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- 23.3 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.

### 24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, SPREMEMBE IN POJASNILA PONUDB

- 24.1 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
- 24.2 Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.



- 24.3 Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
- 24.4 Morebitne zahteve za dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ponudbe ali odpravo računske napake bo naročnik poslal ponudnikom preko sistema e-JN.
- 24.5 Ponudnik ponudbo dopolni, spremeni, pojasni ali poda soglasje k odpravi računske napake, tako da pripnejo dokumentacijo v \*.pdf obliki datoteke v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Odgovor« (v del »Druge priloge« lahko pripnete dokumente različnih oblik (word, excel, pdf, tif, jpg...)), do roka navedenega v sistemu e-JN. Do poteka roka za oddajo dopolnitve lahko ponudnik odda več dopolnitev. Po preteku roka navedenega v sistemu e-JN oddaja dopolnitve ni možna. Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Preklic oddaje zato ni možen.
- 24.6 Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.
- 24.7 Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- 24.8 Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
- 24.9 Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke 1. odstavka ali 1. točke 2. odstavka 112. ZJN-3.



## 25. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

- 25.1 Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- 25.2 Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- 25.3 Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
- ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje,
  - izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj,
  - izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik,
  - izpolnjevanje obveznosti iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3,
  - izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev,
  - možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- 25.4 Naročnik bo pojasnila ocenil tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.
- 25.5 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
- 25.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo na tej podlagi le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU. Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.



## 26. DOPUSTNA PONUDBA

26.1 »Dopustna ponudba« je ponudba:

- ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje,
- ki ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ki je prispela pravočasno,
- pri kateri ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- ki je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko in
- katere cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.



## IZBIRA IZVAJALCA

### 27. MERILA

**27.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba:**

- določena na podlagi **najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.**

27.2 V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v ponudbi podala enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik najugodnejšega ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Izbran bo ponudnik, ki je bil prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

### 28. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

28.1 Naročnik bo v roku petih (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

28.2 Odločitev o oddaji naročila mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

28.3 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

28.4 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

28.5 Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

28.6 Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.





## 29. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

- 29.1 Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 29.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 5 (petih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
- 29.3 V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.
- 29.4 **Izbrani ponudnik je dolžan naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti dokazila, da vsi kadri izpolnjujejo pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva oziroma projektiranja (kakor je to primerno), skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.**
- 29.5 V roku **desetih (10) delovnih dni** od podpisa pogodbe mora izbrani ponudnik priskrbeti garancijo za **dobro izvedbo v višini 10 % od pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.
- 29.6 Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
- 29.7 Vsi gospodarski subjekti, ki bodo izvajali dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, morajo imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih in mora biti v višini najmanj 50.000,00 EUR.
- 29.8 Če ima gospodarski subjekt, ki bo izvajal dejavnost gradbeništva v okviru predmetnega projekta, v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.
- 29.9 Izvajalec bo prav tako moral Naročniku predložiti ostala s prej navedenimi določbami nepokrita zavarovanja skladno s členom 18. Posebnih in Splošnih pogojev pogodbe.
- 29.10 Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
  - v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;



- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

29.11 Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma bi naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

### **30. ZAČETEK DEL (UVEDBA V DELO)**

30.1 Ko obe stranki podpišeta pogodbo, mora nadzorni inženir izdati pisno obvestilo o datumu začetka, kot je določeno v posebnih pogojih FIDIC in v Dodatku k ponudbi.

Izvajalec mora pisno potrditi prejem obvestila o datumu začetka v roku **dveh (2) dni**.

### **31. PLAČILA MESEČNIH SITUACIJ**

31.1 Plačila se bodo vršila samo na podlagi izstavljenih mesečnih računov oziroma situacij s strani izvajalca in po potrditvi le-teh s strani nadzornega inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika in naročnika.

31.2 Če je ponudnik v ponudbi ponudil popust, bo vsaka mesečna situacija vsebovala enak odstotek popusta. Popust, naveden v vsakem vmesnem obračunu opravljenih del, mora biti izračunan po istih osnovah, po katerih je izračunana ponudba.

31.3 Plačila se bodo vršila v eurih (EUR).

31.4 Vsa korespondenca naročniku v zvezi s plačili, vključno s fakturami, vmesnimi in končnimi obračuni opravljenega dela mora biti poslana v slovenskem jeziku.

### **32. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

32.1 Izvajalec je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.

32.2 Pred začetkom del je izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

32.3 Izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. Stroške mora izvajalec vkalkulirati v ponudbeno ceno.

32.4 Izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

32.5 Izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o varnosti in zdravju pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.



- 32.6 Za vse materiale in konstrukcije je izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta.
- 32.7 Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezne listine o kvaliteti materialov, nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam.
- 32.8 Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzorni organ in izvajalec (vodja gradnje).
- 32.9 Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem tehničnem pregledu in po uspešno izvršeni primopredaji opravljenih del, mora izvajalec objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom.
- 32.10 Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, nadzornega organa in izvajalca (vodja gradnje) ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu objekta.
- 32.11 Izvajalec je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

### **33. ETIČNA NAČELA**

- 33.1 Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu in/ali naročniku v javnosti.
- 33.2 V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.
- 33.3 Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.
- 33.4 Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.
- 33.5 V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe del.



### 34. PRAVICE NAROČNIKA

- 34.1 Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
- 34.2 Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.
- 34.3 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik, v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

### 35. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

- 35.1 V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglašeni podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev ipd. Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglašene podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne. Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.



## 36. PRAVNO VARSTVO

36.1 **Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili ZPVPJN.**

36.2 Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se lahko vložijo **v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika**, pri čemer se lahko zahtevke za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

36.3 Zahtevke za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

36.4 Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

36.5 Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, **v odprtem postopku: 4.000 EUR.**

36.6 Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.



36.7 **Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.** Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

**Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:**

[https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf)