



OBČINA PODČETRTEK

Trška cesta 59

3254 Podčetrtek

Tel.: ++386 (0)3 818 27 80

Fax.: ++386 (0)3 818 27 90

<http://www.podcetrtek.si>

e-mail: tajnistvo.obcina@podcetrtek.si

Številka: 430-0002/2019-2

Datum: 11. 01. 2019

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

DOBAVA IN POSTAVITEV RAZGLEDNEGA STOLPA NA RUDNICI

GRADNJA

VRSTA POSTOPKA:

**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O
JAVNEM NAROČANJU**

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN000122/2019-W01, z dne 11. 01. 2019

Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Popisi del
8. Ponudbena dokumentacija-obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne 11. 01. 2019, pod številko JN000122/2019-W01, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3) Predmet javnega naročila: **dobava in postavitve razglednega stolpa na Rudnici.**

1. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD).

RD je na voljo brezplačno in je objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.podcetrtek.eu>.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatne informacije in pojasnila v zvezi z dokumentacijo preko portala javnih naročil najkasneje do **dne 25. 01. 2019 do 10.00 ure**. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

2. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb, odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Rok za oddajo ponudb je **31. 01. 2019 do 12.00 ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6456.

Odpiranje ponudb bo potekalo **dne 31. 01. 2019 ob 12:01** uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Predračun-popis del pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Ponudbeni predračun - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom-popis del - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik odda original menico z menično izjavo za resnost ponudbe v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom »PONUDBA – NE ODPIRAJ«, z navedbo ŠTEVILKE OBJAVE in navedbo predmetnega javnega naročila »dobava in postavitve razglednega stolpa na Rudnici« do roka za oddajo ponudb 31. 01. 2019 do 12.00 ure, na naslov Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek.

Župan
Peter Misja

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Ponudbeni predračun (izpolnjen in podpisan)
- Vzorec pogodbe (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan-če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci);
- Izjave, dokazila in listine iz 8. točke navodil za izdelavo ponudbe;
- Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).
- Tehnično specifikacijo/popise (izpolnjene, žigosane in podpisane);
- Bianco menico (žigosana in podpisana) z menično izjavo (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji-skupna ponudba);

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 60 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 povabila k sodelovanju.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določne starosti. Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščne za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Variantne ponudbe so dovoljene.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je obdelan sistem kot npr. MERO, katerega ponudniki ponudijo kot osnovno varianto A.

Pod varianto B ponudniki ponudijo klasično izvedbo jeklenega stolpa, kjer je teža približno v okvirjih variante A, le da so izvedbeno namesto na primer krogel v sečiščih palic, na primer jeklene plošče in vijaki.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je določeno, da bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 8. točke navodil za izdelavo ponudbe ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

4.

Podizvajalci v ponudbi

Če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, mora ponudbi predložiti izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca (**OBR-8**) ter listine in dokazila iz 8. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

5.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe (**OBR-7**) v višini **5.000,00 EUR**.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu.

6.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v popisih. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Če je v razpisni dokumentaciji ali popisih del določena blagovna znamka, lahko ponudnik ponudi tudi drugo vrsto blaga, ki je enakovredno razpisanemu blagu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: Izjava, da ne obstajajo razlogi za izključitev, določeni v 75. členu ZJN-3 (**OBR-2**), (če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora

izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B. Pogoje za sodelovanje:

B.1 Ustreznost za opravljanje poklicna dejavnosti:

2. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

3. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

(če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

4. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo:

- Obrazec BON, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

ALI

- Potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikov TRR, ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

(če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:

5. Da je ponudnik sposoben dela opraviti **do 30. aprila 2019**.

6. Da ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.

7. Da bo ponudnik dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner)

Dokazilo za 2., 3., 4., 5., 6., 7. točko: izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje **(OBR-3)** (če je skupna ponudba, mora izjavo izpolniti vsak partner)

8. Da ima odgovorni vodja del v zadnjih treh letih ustrezne reference z vodenjem izgradnje vsaj enega primerljivega objekta visoke gradnje, v vrednosti **najmanj 100.000,00 EUR brez DDV**.

Dokazilo: Izjava o referencah odgovornega vodje del **(OBR-5)**.

(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi)

9. Da je ponudnik v zadnjih petih letih samostojno ali skupni ponudbi **že izvedel dve** uspešni izgradnji primerljivega objekta visoke gradnje, v vrednosti **najmanj 100.000,00 EUR brez DDV** in predloži ustrezna potrdila.

Dokazilo: Izjava ponudnika o referencah, referenčno potrdilo in kopija pogodbe. **(OBR-6, OBR-6/A)**

(če je skupna ponudba, lahko zahtevane pogoje izpolni eden od partnerjev v skupni ponudbi)

opomba:

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Starost listin: listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. starosti.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

4. MERILA

9.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe- najnižja cena ponudbe iz izbrane variante A ali B.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

10.

Zahtevki za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/2014-ZDU-1, 60/2017, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevki za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevki za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevki za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

6. VZOREC POGODBE

7. POPISI DEL

DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE

P O N U D B A

Ponudnik:

Naročnik: OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek

Predmet naročila: **dobava in postavitve razglednega stolpa na Rudnici**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil, »dobava in postavitve razglednega stolpa na Rudnici« z dne 11. 01. 2019, pod št. objave JN000122/2019-W01, se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- Samostojno
- Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

1. Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

--

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

--

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

--

2. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

3. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazca:

9. Podizvajalci v ponudbi

10. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, ne predloži teh dveh obrazcev.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**dobava in postavitve razglednega stolpa na Rudnici**«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN000122/2019-W01 z dne 11. 01. 2019, podajamo ponudbeno ceno za izvedbo del, kot je razvidno iz tega obrazca in priloženega ponudbenega predračuna.

Ponudbena cena: VARIANTA A

predračunska vrednost (brez DDV) _____ EUR
popust _____% oz. _____ EUR
predračunska vrednost s popustom (brez DDV) _____ EUR
znesek DDV _____ EUR
ponudbena cena (predračunska vrednost + DDV) _____ EUR

Ponudbena cena: VARIANTA B

predračunska vrednost (brez DDV) _____ EUR
popust _____% oz. _____ EUR
predračunska vrednost s popustom (brez DDV) _____ EUR
znesek DDV _____ EUR
ponudbena cena (predračunska vrednost + DDV) _____ EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 60 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo leta obrazec, priloga – popis del (excel tabela) se odda v druge razdelke.

Kraj in datum:

Podpis in žig ponudnika:

Ponudnik:

IZJAVA O RAZLOGIH ZA IZKLJUČITEV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne obstajajo razlogi za izključitev, določeni v 75. členu ZJN-3.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

1. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES, izpostava _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____, izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Finančnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

2. V zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranih transakcijskih računov.

Ponudnik predloži dokazila v skladu z 8. točko B. 1

3. Izjavljamo, da smo sposobni razpisana dela izvesti do _____.

V primeru zamude pri izvedbi del bomo poravnali pogodbeno kazen.

4. Izjavljamo, da imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo razpisanih del.

Odgovorni vodja del bo _____ in ima naslednjo izobrazbo: _____ ter licenco za odgovornega vodjo del. Na dan 31. 12 2018 smo imeli naslednje število zaposlenih: _____.

Priloge:

- *fotokopija ustreznega potrdila o izobrazbi odgovornega vodje del,*
- *seznam najpomembnejšega strokovnega kadra, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila (navedete strokovno izobrazbo in število delavcev določene izobrazbene strukture).*
- *Potrdilo o vpisu v IZS*

5. Izjavljamo, da bomo vsa dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika. Da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____**Polni naziv podjetja:** _____**Sedež in njegova občina:** _____**Št. vpisa v sodni register:** _____**Št. vložka:** _____**Matična številka podjetja:** _____**Naročnik: Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek****IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik, Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, za namene javnega razpisa »dobava in postavitve razglednega stolpa na Rudnici«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 11. 01. 2019, pod številko objave JN000122/2019-W01, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik:

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O STROKOVNEM KADRU IN REFERENCAH ODGOVORNEGA VODJE DEL

Odgovorni vodja del ima **v zadnjih treh letih** ustrezne reference z vodenjem **vsaj enega primerljivega objekta** visoke gradnje, v vrednosti **najmanj 100.000,00 EUR brez DDV**.

Zap. št.	Naročnik/investitor	Predmet pogodbe in vrsta objekta	Leto realizacije	Vrednost pogodbe brez DDV
1.				
2.				
3				

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

IZJAVA O REFERENCAH

Izjavljamo, da smo **v zadnjih petih letih** samostojno ali v skupni ponudbi že izvedli uspešno **dva primerljiva objekta** visoke gradnje, v vrednosti **najmanj 100.000,00 EUR brez DDV** vsak in predloži ustrezna potrdila.

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH DEL V LETIH: _____

Pogodbeni partner Predmet pogodbe Leto realizacije Vrednost pogodbe brez DDV

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

(odgovorni vodja del) _____

za nas izvajal

v vrednosti _____ v obdobju od _____ do _____ .

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega projekta resnični.

Datum: _____

Žig in podpis izdajatelja potrdila:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javni razpis »**dobava in postavitve razglednega stolpa na Rudnici**«, pod številko objave JN-000122/2019-W01, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za **znesek 5.000,00 EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Občini Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek na račun, številka 01292 0100003930, odprt pri Banka Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Podpis in žig:

Ponudnik:

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE (ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:



OBČINA PODČETRTEK

Trška cesta 59

3254 Podčetrtek

Tel.: ++386 (0)3 818 27 80

Fax.: ++386 (0)3 818 27 90

<http://www.podcetrtek.si>

e-mail: tajnistvo.obcina@podcetrtek.si

NAROČNIK:

OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek

ki jo zastopa župan Peter Misja

(v nadaljevanju naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI 83117989

matična številka: 5883997

in

IZVAJALEC:

_____ ki ga zastopa direktor _____

id.št. za DDV: SI _____

matična številka: _____

skleneta

POGODBO št. _____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da:

- je bil v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, objavljen na portalu javnih naročil, dne 11. 01. 2019 pod št. JN000122/2019-W01, skladno z obvestilom o izbiri najugodnejšega ponudnika, št. _____ z dne _____, izbran izvajalec na podlagi ponudbe, št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo
»dobavo in postavitve razglednega stolpa na Rudnici«,

po priloženem popisu del in ponudbi, ki sta sestavni del te pogodbe in naslednjih načrtih in dokumentih:_____.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del prejeti dokumentacijo podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.

Sestavni del pogodbe sta tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija izvajalca.

1. izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev ali

2. poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Zakoniti zastopnik podizvajalca

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

Predmet del: [opis],

Kraj in rok izvedbe: [kraj in datum],

Količina del: v vrednosti [znesek] EUR (brez DDV), kar znaša [vrednost] % od celotne ponudbe.

Podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a):

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali izjavo o razlogih za izključitev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

III. VREDNOST POGODBENIH DEL

3. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je fiksna na enoto mere in znaša brez davka na dodano vrednost:

	_____	EUR
Kom. popust	_____	EUR
Skupaj	_____	EUR
___ % DDV	_____	EUR

SKUPAJ z DDV _____ **EUR**

(z besedo: _____ EUR in __/100)

Cena vključuje delo in vgrajen material za ves pogodbeni obseg del. Naročnik bo izvajalcu zagotovil sredstva iz 3. člena te pogodbe po dinamiki plačil, upoštevajoč dejansko izvedena in predhodno kvalitetno pregledana in prevzeta dela.

Naročnik ima sredstva zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2019 pod proračunsko postavko 14009 – sofinanciranje turističnih projektov.

Dela se bodo izvedla v obsegu, za katera bodo zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Podčetrtek.

IV. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati svoje pogodbeni obveznosti z naslednjimi finančnimi zavarovanji:

- naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 8.500,00 EUR, najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe, sicer se šteje, da pogodba ni začela veljati. Garancija mora biti veljavna vsaj še 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla iz 5. člena te pogodbe,
- z garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo mora izročiti naročniku ob predaji stvari, sicer se šteje, da predaja stvari ni opravljena. Garancijski znesek znaša 4 % od končne obračunske vrednosti z DDV, za katerega se daje, rok trajanja garancije pa je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v 14. členu te pogodbe.

V. ROKI IZVAJANJA DEL

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbeno dela dokončal najkasneje **do 30. 04. 2019**.

Izvajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v 3 dneh po začetku veljavnosti pogodbe, kot dan uvedbe v delo se šteje dan, ko naročnik izpolni svoje obveznosti iz te pogodbe,
- interni komisijski pregled in prevzem del opraviti v 15 dneh po prejemu tehnične dokumentacije, ki jo izdelata izvajalec po dokončnih delih,
- potrdilo o prevzemu del izdati v 7 dneh po prejemu obvestila izvajalca o odpravi morebitnih pomanjkljivosti.

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih del na dan uvedbe v delo,
- pred pričetkom del predpisano označiti gradbišče z gradbiščno tablo, prometnimi oznakami,
- takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so dela končana in je objekt pripravljen za pregled oz. prevzem,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene.

8. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del samo v primeru višje sile.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi, izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

9. člen

Izvajalec se zavezuje:

- za naročnika izvesti dela iz 2. člena te pogodbe in ob tem dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka po pravilih stroke,
- da bo obveščal naročnika in njegovega odgovornega predstavnika o vsaki spremembi del iz ponudbenega predračuna ter za spremembe pridobil predhodno soglasje naročnika,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo dokumentacijo, ki jo določa Gradbeni zakon,
- da bo po končanih delih izdelal in naročniku predal načrt izvedenih del in vso ostalo dokumentacijo tehničnega in finančnega značaja,
- zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- vsa dela izvajati v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji solidnega izvajalca ter v skladu s pogodbo,

- vgrajevati materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- da bo za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti,
- da bo po končanih gradbenih delih z gradbišča odstranil ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju gradbenih del in počistil gradbišče,
- da bo po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti objekt predal naročniku.

10. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje, da:

- bo ne glede na besedilo popisa in ponudbenega predračuna v ceni pogodbenih del, izraženi v skupnem znesku, izvedel vsa potrebna dela za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov,
- bo med izvajanjem pogodbenih del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu,
- bo omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- se strinja z uporabo Posebnih gradbenih uzanc, v kolikor ni s to pogodbo določeno drugače.

VII. OBRAČUN IN PLAČILO IZVRŠENIH DEL

11. člen

Izvajalec bo izvršena pogodbeni dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna del. Po odgovornem nadzorniku potrjeno situacijo je izvajalec dolžan predložiti naročniku najkasneje zadnji delovni dan za tekoči mesec.

Naročnik je dolžan v 15 dneh od dneva njenega prejema situacijo pregledati in plačati nesporni del situacije **30. dan po prejemu**, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Končno situacijo se izvajalec zaveže izstaviti najpozneje v 5 dneh po prejemu potrdila o prevzemu del.

Naročnik se obvezuje, da bo finančna sredstva za izvedbo potrebnih del iz te pogodbe, ki vključujejo tudi predpisan davek, poravnal glede na opravljeno delo, na podlagi pregledanih in s strani odgovornega predstavnika naročnika potrjenih situacij na **transakcijski račun izvajalca št. SI _____, banka _____.**

VIII. SPREMEMBA OBSEGA DEL

12. člen

V primeru nepredvidenih pogodbenih del, za katere izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel in mogel vedeti, da jih bo potrebno izvršiti ali v primeru, da naročnik od izvajalca zahteva izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in urejena, bosta pogodbeni stranki to uredili skladno s predpisi o javnem naročanju.

IX. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

13. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku 10 dni po prejemu izvajalčevega obvestila.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblašteni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del, kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti, morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave, ugotovitev o sprejemu atestov in morebitnih garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa ta tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

X. KVALITETA DEL

14. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih del (garancijski rok) po tej pogodbi pet (5) let po uspešno opravljenem prevzemu.

Garancijski rok začne teči z dnem, ko bo objekt kot celota dograjen, tehnično pregledan, s pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene v toku gradnje, ob priliki tehničnega pregleda.

V času garancijskega roka je dolžan izvajalec na pisno zahtevo naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, hkrati je na pisno zahtevo naročnika dolžan odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, zapisniško ugotovljene ob pregledu objekta pred iztekom garancijskega roka, upoštevajoč normalno rabo objekta v tem roku.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del pa bremeniti izvajalca.

15. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika in po navodilih odgovornega nadzornika raziskati vzroke vseh pomanjkljivosti in napak. Stroški raziskav pomanjkljivosti oziroma napak bremenijo naročnika, razen v primeru, če je očitno, da je za ugotovljene pomanjkljivosti in napake odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da je ugotovljeno, da je za pomanjkljivosti in za napake odgovoren izvajalec na podlagi določil te pogodbe, izvajalca bremenijo vsi stroški raziskave vzrokov kot tudi stroški odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je:

Nadzorni organ s pristojnosti po ZGO je:

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je:

XII. VARSTVO PRI DELU

17. člen

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise varstva pri delu.

XIII. POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri roku izvajanja pogodbenih del oz. sporazumno podaljšanih rokov del glede na sprejeti terminski plan, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, ki znaša 2,5 % od končne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan, vendar največ do višine 5 % končne pogodbene vrednosti.

Naročnik mora pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del. Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

IV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

20. člen

Klavzula v skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

21. člen

O vseh spremembah pri izvajanju dela odloča naročnik.

Spremembe pogodbenih določil lahko predlagata obe pogodbeni stranki pisno, uredita pa jih z dodatkom k tej pogodbi.

Spremembe pogodbe ni mogoče predlagati po izteku roka za izvedbo del iz 5. člena te pogodbe.

22. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta za ostala medsebojna razmerja, ki se nanašajo na to pogodbo, uporabljala posebne gradbene uzance (Ur. list SFRJ, št. 18/77).

23. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe rešujeta pogodbeni stranki sporazumno. V kolikor spor ne bo rešljiv sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri pristojnem sodišču.

24. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, v veljavo pa stopi, ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 1. alineje 4. člena te pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva(2) in izvajalec dva (2) izvoda.,

V _____, dne _____

V Podčetrku, dne _____

Izvajalec:

Investitor
Občina Podčetrtek
Župan: Peter Misja