

Na podlagi 56. in 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/2007-UPB, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 40/2012-ZUJF) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Podčetrtek, št. 100-0002/2009 z dne 22. 04. 2009 s spremembami in dopolnitvami, Občina Podčetrtek objavlja

**javni natečaj  
za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju tajnik občine**

Delovno mesto tajnik občine je uradniško delovno mesto na položaju, ki se opravlja v nazivu višji svetovalec I.

Kandidati, ki se bodo prijavili na razpisano prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja);
- 6 let delovnih izkušenj;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v roku 3 mesecev po sklenitve delovnega razmerja);
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja za imenovanje v naziv, ga mora opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja);
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če izbrani kandidat le-teh nima opravljenih, jih mora pridobiti najkasneje v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj);
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovno področje tajnika občine zajema:

- vodenje občinske uprave, načrtovanje, organiziranje, usklajevanje in nadziranje dela v občinski upravi;
- skrb za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave ter samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev;
- strokovno svetovanje na upravno pravnem področju;
- pripravljane splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejema župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- reševanje premoženjsko pravnih zadev;
- vodenje postopkov javnih naročil;
- vodenje in odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji;
- vodenje in odločanje o informacijah javnega značaja;
- vodenje evidenc;

- opravljanje drugih nalog po pooblastilu ali navodilu župana.

Prijava mora vsebovati:

1. življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil;
2. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
3. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
5. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka
6. izjavo o opravljenem usposabljanju za pridobitev funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega viri in druga specialna znanja;
7. izjavo kandidata:
  - da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
  - da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
8. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka organu, ki objavlja javni natečaj, dovoli pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradnih evidenc.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi dokazil priloženih k prijavi, na podlagi razgovora s kandidati ter po potrebi s pisnim preverjanjem kandidatovega znanja.

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in dopolnitve), se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »za javni natečaj za delovno mesto »tajnik občine«, na naslov: Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek in sicer v roku 14 dni po objavi na spletni strani Občine Podčetrtek in Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [tajninstvo.obcina@podcetrtek.si](mailto:tajninstvo.obcina@podcetrtek.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika na položaj bo izdan sklep o izbiri, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Izbrani kandidat bo naloge na delovnem mestu tajnik občine opravljal v nazivu višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za položajno uradniško delovno mesto tajnik občine za določen čas, za dobo petih (5) let s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek in na terenu na območju občine Podčetrtek.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju lahko pokličete Magdo Jurjec na telefonsko številko 03 81 82 785.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-0001/2019  
Datum: 08. 01. 2019



Župan  
Peter Misja