



**OBČINA PODČETRTEK
OBČINSKI SVET**

Trška cesta 59

3254 Podčetrtek

Tel.:++386 (0)3 818 27 80

Fax.:++386 (0)3 818 27 90

<http://www.podcetrtek.si>

e-mail:tajnistvo.obcina@podcetrtek.si

K 4. TOČKI

Številka:

Datum:

Na podlagi 17. člena Statuta občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/2010, 17/2016), je Občinski svet Občine Podčetrtek na ... redni seji dne sprejel naslednji

S K L E P

Občinski svet Občine Podčetrtek sprejme Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta občine Podčetrtek, v prvi obravnavi.

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

VROČITI:

- statutarno pravna komisija
- zbirka dokumentarnega gradiva

OSNUTEK

Na podlagi 17. člena Statuta občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/2010, 17/2016), je občinski svet Občine Podčetrtek na ... redni seji dne sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta občine Podčetrtek

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/2010), se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto«.

2. člen

V drugem odstavku 8. člena se pred besedo »župan« doda beseda »prejšnji«.

3. člen

Prvi in drugi odstavek 9. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča«.

4. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji«.

5. člen

Besedilo 14. člena se črta.

6. člen

V tretjem odstavku 21. člena se beseda »šestkrat« nadomesti z besedo »štirikrat«.

7. člen

Drugi odstavek 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, tajniku občinske uprave in predstavnikom medijev ter se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine«.

8. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

9. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic redne in izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

10. člen

Besedilo tretjega in četrtega odstavka 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, se mora predhodno pisno najaviti. Občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja se lahko vključijo v razpravo samo v primeru, če to dovoli občinski svet.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih. Besedilo uradnega obvestila določi občinski svet.

11. člen

Četrty odstavek 44. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je pri točki navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

12. člen