



OBČINA PODČETRTEK

Trška cesta 59

3254 Podčetrtek

Tel.:++386 (0)3 818 27 80

Fax.:++386 (0)3 818 27 90

<http://www.podcetrtek.si>

e-mail:tajnistvo.obcina@podcetrtek.si

Številka: 430-0009/2017/2

Datum: 12. 10. 2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let

STORITEV

VRSTA POSTOPKA:

ODPRTI POSTOPEK PO 40. ČLENU ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-3)

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN008790/2017-B01, z dne 11. 10. 2017

OBJAVA V URADNEM LISTU EU

Dokument 2017/S 196-402978 z dne 12. 10. 2017

Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec okvirnega sporazuma
7. Opis storitve – popis del
8. Ponudbena dokumentacija-obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne 11. 10. 2017, pod številko JN008790/2017-B01 in Uradnem listu EU dne 12. 10. 2017, *Dokument* 2017/S 196-402978, objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3)

Predmet javnega naročila:

Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let in razdeljeno na dva sklopa:

- I. sklop: KS Pristava pri Mestinju, Podčetrtek, Olimje, Virštanj in Polje ob Sotli;
- II. sklop: opravljanje storitev zimske službe samo na določenih občinskih cestah.

Javno naročilo je razdeljeno na dva zaprta sklopa. Sklop je del javnega naročila, ki tvori zaključeno celoto in ga je mogoče oddati ločeno. Ponudnik lahko poda ponudbo za en ali oba zaprta sklopa.

Z najugodnejšim ponudnikom (po posameznih sklopih) bo sklenjen okvirni sporazum za leto 2018, 2019 in 2020.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija; skrajšano RD).

Ponudnik poda ponudbo za en sklop ali oba sklopa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo razpisanih del v celoti za posamezen sklop, izločil iz ocenjevanja ponudb.

RD je na voljo brezplačno in je objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.podcetrtek.eu>.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije preko portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Magda Jurjec, tajnik občinske uprave, E-pošta: magda.jurjec@podcetrtek.si, telefon 03/81 82 785, mob. 041 399 516.

Ponudbe je treba oddati v zaprti kuverti najkasneje do roka, določenega v obvestilu o javnem naročilu, na naslov:

OBČINA PODČETRTEK

Trška cesta 59

3254 PODČETRTEK

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb bo javno. Predstavniki ponudnikov morajo imeti pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju ponudb.

ŽUPAN

Peter Misja, l. r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Predračun/ponudba (izpolnjen, žigosan in podpisan);
- Vzorec okvirnega sporazuma (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan- če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci);
- Izjave, dokazila in listine določene z navodili za izdelavo ponudbe;
- Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala);
- Popis del z opisom storitev (izpolnjene, žigosane in podpisane);
- Bianco menico (žigosana in podpisana) z menično izjavo (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji-skupna ponudba).

3.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati **60 dni** od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Opcije niso dovoljene.

4.

Skupna ponudba¹

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

5 .

Podizvajalci v ponudbi

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

6.

Javnost in zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

7.

Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v **roku 60 dni** od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe.

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega odstavka 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

8.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvesti vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

9.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe **(OBR-7)** v višini 3.000,00 EUR.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu.

10.

Predračun, popis del

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudniki morajo ponuditi vse postavke v predračunu, popisih del ali opisih storitev.

Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v popisih, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Pripisi in popravki v ponudben predračun niso dovoljeni.

Ponudnik mora vse popise predložiti v pisni obliki in na CD, DVD ali USB ključu.

V primeru neskladja med pisno obliko in obliko na CD, DVD, USB ključu, velja pisna oblika.

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Za storitev se račun izda v 5 dneh po preteku posameznega meseca za storitev, opravljeno v preteklem mesecu.

11.

Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

Dokazila: ESPD.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B. Pogoje za sodelovanje:

B. 1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Da je ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: ESPD

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost.

Dokazilo: Dovoljenje in ali dokazilo o članstvu in ESPD

(če je skupna ponudba ESPD izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ekonomski in finančni položaj:

1. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokiranega računa.

- Obrazec BON, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

ALI

- Potrdilo vseh bank, ki vodijo ponudnikov TRR, ki niso starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora imeti zavarovano dejavnost, na katero se nanaša ponudba (zavarovanje za škodo iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja, kar pred sklenitvijo okvirnega sporazuma dokaže s predložitvijo dolgoročne police).

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Izjava o zagotavljanju kontrole kakovosti in upoštevanju veljavnih predpisov OBR-5).

B.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v zvezi z zagotavljanjem kontrole kakovosti in upoštevanjem veljavnih predpisov:

- imeti organizirano službo za kontrolo kakovosti storitev, ki jih nudi oziroma za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod;

- da bo v času trajanja okvirnega sporazuma razpolagal z bazo za skladiščenje materiala in parkiranje vozil v pripravljenosti, ki od centra Podčetrška ne bo oddaljena več kakor 30 minut potovalnega časa in sicer na nepremičnini, parc. št. _____, k. o. _____;

- dela zimskega vzdrževanja in varstva lokalnih cest izvajati v skladu s predpisi in standardi stroke;

- zagotavljati prometno varnost in povezanost lokalnih cest kot dober gospodar v skladu z Zakonom o cestah, Zakonom o varstvu cestnega prometa, Odlokom o občinskih cestah, Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest in Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah;

- zagotavljati pripravljenost ustreznih ekip za usposabljanje prevoznosti lokalnih cest v času izven rednega delovnega časa.

V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo: Izjava o zagotavljanju kontrole kakovosti in upoštevanju veljavnih predpisov (OBR-5).

Ponudnik razpolaga najmanj z naslednjo strojno mehanizacijo:

Sklop 1:	Tovorno vozilo 8-12 t s plugom in posipalcem z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m ² . 4 x Traktor > 90 KS s plugom in posipalcem. 3 x Traktor < 60 KS s plugom in posipalcem. Ustrezen stroj za pluzenje pločnikov in poti-širina stroja max. 1,5 (freza za sneg + posipalec). Nakladalec snega. Pregledniško vozilo. Zaščiteno deponijo za sol oz. posipno mešanico.
----------	---

Sklop 2:	Tovorno vozilo 8-12 t s plugom in posipalcem z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30g/m ² . Nakladalec snega. Pregledniško vozilo. Zaščiteno deponijo za sol oz. posipno mešanico.
----------	--

Sodelujoči gospodarski subjekti v okviru ponudbe morajo pogoj izpolniti skupaj (kumulativno).

Dokazilo: Izjava o zagotavljanju tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila (OBR-6).

4. MERILA

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe- najnižja cena ponudbe.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Občina Podčetrtek

Župan

Peter Misja, l. r.

6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik: OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ki jo zastopa župan Peter Misja

identifikacijska številka za DDV: SI83117989

matična številka: 5883997

in

Stranka okvirnega sporazuma:

identifikacijska številka za DDV: _____

matična številka: _____

sta sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek, objavljeno na Portalu javnih naročil RS, dne 11.10.2017, pod št. objave JN008790//2017-B01 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument št. 2017/S 196-402978 z dne 12. 10. 2017, razdeljeno na dva sklopa.

Dela, dogovorjena s tem sporazumom, obsegajo vsa dela po ponudbenem predračunu izvajalca, št. _____, z dne _____, ki je tudi sestavni del tega sporazuma, predvsem pa:

- opravljanje cestno-pregledniške službe za zagotavljanje prometne varnosti,
- opravljanje zimske službe z dežurstvom,
- zavarovanje proti poledici, pluženje in odstranjevanje snega, ipd.,
- odstranjevanje posledic prometnih nesreč, izlitja tekočin, snegolomov in drugih podobnih ovir z javnih prometnih površin, ipd.

Sporazum se sklepa za sklop: I., sklop II. v _____ m (JP in LC) in _____ m (kolesarske poti). Seznam lokalnih cest, javnih poti ter kolesarskih poti v Občini Podčetrtek, je sestavni del tega sporazuma.

Sporazum se sklene za obdobje treh let oz. za zimske sezone leta 2018, 2019 in 2020.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

3. člen

Vsako leto pred začetkom izvajanja storitve, bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila dodatek k temu sporazumu za naslednje leto, v katerem bosta upoštevala zagotovljena

finančna sredstva v občinskem proračunu za zimsko vzdrževanje cest, nove naloge določene s programom zimskega vzdrževanja cest in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS.

Ob sklenitvi sporazuma in vsakoletnega aneksa k sporazumu, mora izbran izvajalec najkasneje **v desetih dneh** od podpisa sporazuma oz. aneksa, predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % letne ocenjene vrednosti javnega naročila z DDV**.

Za realizacijo predhodnega stavka se izvajalec zaveže naročniku ob podpisu pogodbe izročiti dve blanco menici z dvema meničnima izjavama za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti, vključno z DDV.

Izvajalec je dolžan najkasneje **v desetih dneh** od podpisa sporazuma oz. aneksa predložiti tudi **kopijo zavarovalne police ali drugo enakovredno dokazilo**, iz katerega je razvidno, da ima zavarovano dejavnost, na katero se nanaša ponudba, z veljavnostjo zavarovanja za čas izvajanja sporazuma oz. aneksa.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev, če pride do spremembe programa vzdrževanja občinskih cest ali obsega sredstev v občinskem proračunu za ta namen. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine iz tehnične specifikacije okvirne, zato bosta vsako leto z aneksom k tem sporazumu podrobneje določila vrsto in obseg storitev, glede na razpoložljiva finančna sredstva za te namene.

4. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma izvajal le tiste storitve, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Da bo naročnik izključil stranko tega sporazuma, če bo nekorektno, nestrokovno in nepravočasno izpolnjevala določila tega sporazuma in programa vzdrževanja cest.

V obvestilu o izključitvi stranke iz tega sporazuma mora naročnik navesti tudi razloge in dokazila na katera se sklicuje.

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije v količini in rokih, ki bodo dogovorjeni s programom vzdrževanja cest in vsakoletnim aneksom k temu sporazumu.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno z pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Izvajalec se tudi obvezuje:

- izdelati izvedbeni program zimske službe in ga predložiti naročniku pred pričetkom sezone,
- prevzeta dela rednega zimskega vzdrževanja in varstva lokalnih cest opravljati po programu, sestavljenem na podlagi normativov in standardov za redno vzdrževanje cest, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,
- da omogoča strokovni ter finančni nadzor in nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo dela,
- da izvaja dodatna opravila izven tega sporazuma, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist,
- da pred pričetkom posameznih opravil obvesti nadzornika o pričetku in lokaciji del,
- da naročnika samoiniciativno obvešča o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem te pogodbe,
- da zagotavlja, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi posegov ali del uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana,
- da je zavarovan za odgovornosti za škodo iz dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja, kar je dokazal s predložitvijo police št. _____, sklenjeno pri _____,
- za stanje prevoznosti cestne mreže in objektov na cestah je izvajalec odgovoren samo za obseg del iz dogovorjenega programa, ki ga je naročnik potrdil in zagotovil za ta dela tudi finančna sredstva,
- dajati tolmačenje o izvršenih pogodbenih delih ter podati kratko poročilo o opravljenih delih,
- izvajalec bo predstavniku naročnika omogočal vpogled v izvajanje pogodbenih storitev in upošteval njegova navodila.
- o izvajanju zimske službe izvajalec vodi dnevnik del, ki ga sprotno potrjuje odgovorni delavec občinske uprave
- pisno in pravočasno obvestiti naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko izvršitev nalog.
- izvajalec nosi odgovornost za morebitno povzročeno škodo z njegove strani in poskrbi za postopek sanacije povzročene škode (npr. škoda na elementih ceste oz. opremi, poškodba ograje, avtomobila na parkirišču,...)
- po koncu izvajanja zimske službe, najkasneje do 1. aprila, je potrebno odstraniti ostanek posipnih materialov.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru če naročnik s tem soglaša.

Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

5. člen

Izvajalec bo dela izvedel brez podizvajalcev,

ALI

Pogodbena dela bo izvajalec opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci:

<podatki o podizvajalcu – naziv, polni naslov, matična št., ID za DDV, TRR>

1. _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

TRR: SI _____

Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec: _____.

Količina del _____

<podatki o podizvajalcu – naziv, polni naslov, matična št., ID za DDV, TRR>

2. _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____

TRR: SI _____, Banka _____

Vrsta del, ki jih bo opravil podizvajalec: _____

Količina del _____

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe. Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega podizvajalca, ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjen ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. člen

Cene po predračunu, številka _____, za sklop __, z upoštevanjem __ % popusta, so za obdobje zimske sezone leta 2018 fiksne.

Finančna sredstva bremenijo proračun občine Podčetrtek za leto 2018 v skladu s 30. členom Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17) in s 6. členom Odloka o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2017 (Uradni list RS, št. 81/16, 31/17).

Finančna sredstva se koristijo največ do razpoložljive višine, določene pod proračunsko postavko 13001, konto 4025990 – zimska služba.

Skladno s 76. a členom ZDDV-1 in 4. odstavkom 127. a člena PZDDV izjavljamo, da dela po tej pogodbi naročamo v zvezi z opravljanjem svoje neodvkljive dejavnosti.

7. člen

Cene se letno usklajujejo z rastjo življenjskih stroškov po podatkih Statističnega urada RS.

Cene se prvič uskladijo s 01.01.2019.

8. člen

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunal mesečno in do 5. v mesecu izstavil naročniku račun, z natančno specifikacijo opravljenih storitve za pretekli mesec.

Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca, št.: SI_____, odprt pri Banka _____, d. d., 30. dan po prejemu računa oz. situacije. Plačilni rok prične teči naslednji dan od prejema situacije.

9. člen

Upravitelj sporazuma s strani naročnika je _____.
Kontaktna oseba, odgovorna za izvajanje tega sporazuma s strani izvajalca je _____, tel.: _____, e-pošta: _____.

10. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal v pisni obliki. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložene finančne instrumente za kvalitetno izvedbo del in naroči storitev po drugem izvajalcu na račun izvajalca storitve.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti izvajalca.

11. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika oziroma izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

13. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

14. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

15. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Datum: _____

Številka: _____

Datum: _____

Stranka okvirnega sporazuma

Naročnik

Direktor

Občina Podčetrtek
Župan
Peter Misja

7. POPIS DEL/OPIS STORITVE za I. in II. sklop

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Vzorec okvirnega sporazuma (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan - če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci);
- Izjave, dokazila in listine za dokazovanje pogojev za sodelovanje
- Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).
- Popis del z opisom storitev (izpolnjene, žigosane in podpisane);
- Bianco menico (žigosana in podpisana) z menično izjavo (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji-skupna ponudba);

P O N U D B A/PREDRAČUN ŠT. _____

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Podčetrtek

Trška cesta 59

3254 PODČETRTEK

Predmet naročila: **Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil, »**Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje treh let**« z dne 11. 10. 2017, pod številko JN008790/2017-B01 in Uradnem listu EU dne 12. 10. 2017, Dokument št. 2017/S 196-402978, se prijavljamo na vaše obvestilo o javnem naročilu in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- Samostojno
- Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

1. Opis predmeta javnega naročila:

Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek za sklop I in / ali sklop št. II

(ustrezno obkroži)

SKLOP 1:

Predračunska cena (1 krog, v EUR brez DDV):	_____	EUR
Popust _____ %:	_____	EUR
Predračunska cena (1 krog, v EUR brez DDV in popustom)	_____	EUR
DDV 9,5 %:	_____	EUR
Ponudbena cena (1 krog, v EUR z DDV):	_____	EUR

Predračunska cena (10 krogov v EUR brez DDV):	_____	EUR
Popust _____ %:	_____	EUR
Predračunska cena (10 krogov, v EUR brez DDV in popustom)	_____	EUR
DDV 9,5 %:	_____	EUR
Končna ponudbena cena (10 krogov, v EUR z DDV):	_____	EUR

SKLOP 2:

Predračunska cena (1 krog, v EUR brez DDV):	_____	EUR
Popust _____ %:	_____	EUR
Predračunska cena (1 krog, v EUR brez DDV in popustom)	_____	EUR
DDV 9,5 %:	_____	EUR
Ponudbena cena (1 krog, v EUR z DDV):	_____	EUR
Predračunska cena (10 krogov v EUR brez DDV):	_____	EUR
Popust _____ %:	_____	EUR
Predračunska cena (10 krogov, v EUR brez DDV in popustom)	_____	EUR
DDV 9,5 %:	_____	EUR
Končna ponudbena cena (10 krogov, v EUR z DDV):	_____	EUR

Ponudbena cena vsebuje vse stroške, vezane na izvedbo storitve, za katero dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene v ponudbi fiksne do 31. decembra 2018.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

2. Podatki o gospodarskem subjektu/ponudniku:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa, ki bo naveden v pogodbi

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

--

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

--

3. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

4. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazca:

1. Podizvajalci v ponudbi
2. Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudnik, ki nastopa brez podizvajalcev, ne predloži teh dveh obrazcev.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

IZJAVA, DA NE OBSTAJAJO IZKLJUČITVENI RAZLOGI

IZJAVLJAMO,

1. da ne obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.
2. da ne obstajajo naslednji razlogi za izključitev:
 - a) kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
 - b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c) če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
 - d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - f) če se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
 - g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
 - h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SODELOVANJA – USTREZNOST ZA
OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

1. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v poklicni ali poslovni register,

Vpisani smo v naslednji poklicni ali poslovni register: _____

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v poklicni ali poslovni register.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi

Zakona _____ pridobili

ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri

_____ dne _____.

(vpisati le v primeru, če mora imeti ponudnik še posebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti- na primer obrtno dovoljenje)

Smo člani naslednje

organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

Priloge:

- fotokopija ustreznega dovoljenja,
- Potrdilo o vpisu v register posebne organizacije, zbornice, združenja ali podobno

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____
Polni naziv podjetja: _____
Sedež in njegova občina: _____
Št. vpisa v sodni register: _____
Št. vložka: _____
Matična številka podjetja: _____
Naročnik _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, za namene javnega razpisa »**Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek**«, objavljenega dne 11. 10. 2017, pod številko JN008790/2017-B01 in Uradnem listu EU dne 12. 10. 2017, Dokument št. 2017/S 196-402978, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

c) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

Naročnik Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU KONTROLE KAKOVOSTI IN UPOŠTEVANJU
VELJAVNIH PREDPISOV**

Predmet javnega naročanja:

»Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da imamo zavarovano dejavnost, na katero se nanaša ponudba, kar bomo v primeru dodelitve javnega naročila, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma, dokazali s predložitvijo dolgoročne police št. _____, sklenjeno pri _____;
- da bomo v času trajanja okvirnega sporazuma razpolagali z bazo za skladiščenje materiala in parkiranje vozil v pripravnosti, ki od centra Podčetrka ne bo oddaljena več kakor 30 minut potovalnega časa, in sicer na nepremičnini parc. št. _____ k.o. _____;
- da imamo organizirano službo za kontrolo kakovosti storitev, ki jih nudimo, oziroma imamo za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod;
- da bomo dela letnega vzdrževanja in varstva lokalnih cest izvajali v skladu s predpisi in standardi stroke;
- da bomo v skladu z Zakonom o cestah, Zakonom o varstvu cestnega prometa, Odlokom o občinskih cestah, Pravilnikom o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest in Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah kot dober gospodar zagotavljali prometno varnost in povezanost lokalnih cest;
- da bomo v skladu z 9. členom Zakona o javnih cestah opravljali nujna vzdrževalna dela ob stavkah;
- da je v ponudbi upoštevana tudi pripravljenost ustreznih ekip za usposabljanje prevoznosti lokalnih cest v času izven rednega delovnega časa.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na ta razpis.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika

(ime in priimek pooblaščen osebe)

žig

(podpis)

Ponudnik

Naročnik Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI
ZA IZVEDBO NAROČILA**

Predmet javnega naročanja:

»Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za izvedbo naročila zagotavljamo najmanj naslednjo opremo in mehanizacijo: 1 tovorno vozilo 8-12 t s plugom in posipalcem z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m², 4 traktorje > 90 KS s plugom in posipalcem, 3 traktorje > 60 KS s plugom in posipalcem, ustrezen stroj za pluženje pločnikov in poti - širina stroja max. 1,5 (freza za sneg + posipalec), nakladalec snega in pregledniško vozilo ter razpolagamo z zaščiteno deponijo za sol oz. posipno mešanico (za 1. Sklop) in 1 tovorno vozilo 8-12 t s plugom in posipalcem z možnostjo doziranja posipnega materiala od 15 do 30 g/m², nakladalec snega in pregledniško vozilo ter razpolagamo z zaščiteno deponijo za sol oz. posipno mešanico (za 2. Sklop) oz. razpolagamo z vso potrebno opremo in mehanizacijo, ki je v storilnostnem smislu najmanj enakovredna navedeni:

Zap.št.	Tip (oz. naziv)	Starost	lasten / najet / drugo
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Navedene tehnične zmogljivosti izpolnjujejo zahteve predpisov in standardov, uveljavljenih v Sloveniji in v Evropski uniji, zahteve, navedene v tehničnem popisu del tega naročila ter zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah za javne ceste.

V kolikor nas bo naročnik pozval, bomo v določenem roku predložili vsa zahtevana dokazila (dokazilo o lastništvu, pogodbo o najemu, ali drug ustrezen dokument) o zagotovitvi zgoraj navedenih tehničnih zmogljivosti.

Za vsako spremembo (prodaja, odpis, prekinitvev pogodbe o najemu, ali podobno) v podanem seznamu za letno vzdrževanje cest zagotavljamo najmanj enakovredno zamenjavo.

Seznanjeni smo:

- da je izjava sestavni del dokumentacije, na osnovi katere bo naročnik presojal o sposobnosti posameznega ponudnika za izvedbo posla.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na ta razpis.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika

(ime in priimek pooblaščenice osebe)

žig

(podpis)

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, p. Podčetrtek, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis »**Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek**«, objavljenega dne 11. 10. 2017, pod številko JN008790/2017-B01 in Uradnem listu EU dne 12. 10. 2017, Dokument št. 2017/S 196-402978, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za **znesek 3.000,00 EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Občini Podčetrtek na račun, številka 01292 0100003930, odprt pri Banka Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do 15. 01. 2018.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, p. Podčetrtek, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo del za javni razpis »**Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek**«, objavljenega dne 11. 10. 2017, pod številko JN008790/2017-B01 in Uradnem listu EU dne 12. 10. 2017, Dokument št. 2017/S 196-402978, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpoljenih delih za **znesek** _____ **EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Občini Podčetrtek na račun, številka 01292 0100003930, odprt pri Banka Slovenije.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

Ponudnik:

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
Količina del	
Vrednost del brez DDV	
Okvirni roki in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu. Ponudnik predloži za vsakega podizvajalca še ESPD obrazec.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE (ustrezno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

PONUĐNIK/POŠILJATELJ:

.....
.....
.....

Ponudbo prevzel:

Datum in čas prispetja:

Način prispetja:

Zaporedna številka prispelosti:

PREJEMNIK

**OBČINA PODČETRTEK
Trška cesta 59
3254 PODČETRTEK**

NE ODPIRAJ-PONUDBA!

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek s sklenitvijo
Okvirnega sporazuma za obdobje treh let«

POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB

Opomba: Ponudnik izpolni in odda pred odpiranjem ponudb, če želi sodelovati na odpiranju ponudb

Predmet javnega naročila	Opravljanje storitev zimske službe v Občini Podčetrtek
--------------------------	--

Pooblastitelj	
Naslov	
Zakoniti zastopnik	

Pooblaščenec	
Razmerje do ponudnika	

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb in
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

Tehnična izvedba zimske službe – obveznosti izvajalca

1. Izvajalec izvaja zimsko službo v skladu z Odlokom o ureditvi zimske službe v Občini Podčetrtek (UL RS, št. 26/2001), Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (UL RS, št. 62/1998 in 109/2010 - ZCes-1), Izvedbenem programu zimske službe za vsako leto ter seznama občinskih cest po prioriteten vrstnem redu izvedbe del, ki ga pripravi strokovna služba občine, potrdi pa ga župan s sklepom in je izročen izvajalcu del.
2. Posipavanje proti poledici in zmrzali se izvaja na asfaltnih cestah s posipnim materialom frakcije 4-8 mm, ki mu je primešana sol, ki mora biti v razmerju 3 del frakcije in 1del soli. Posip se opravi takoj, ko se zazna pojav poledice oziroma ko nastopijo okoliščine, v katerih se lahko pričakuje poledica. Od izvajalca se zahteva 15 minutni odzivni čas po klicu s strani odgovorne osebe občine.
3. Na asfaltnih cestah, pločnikih in parkiriščih se v času sneženja opravi predposip soli za preprečitev sprimljenja snega z asfaltom.
4. Na gramoznih cestah in parkiriščih se uporablja posipni material frakcije 8 – 16 mm vendar brez primesi soli. Na teh površinah se posip opravlja v dogovoru z odgovornim uslužbencem občinske uprave.
5. Deponije za posipni material je potrebno pripraviti pred pričetkom izvajanja zimske službe. Urejene morajo biti tako, da je posipni material pokrit in se ne razsipa okoli deponije. Izvajalec vodi evidenco nabave posipnega materiala (dobavnice) in distribucije po posameznih deponijah.
6. Zapadli sneg se praviloma prične odstranjevati, ko ga zapade 10 cm. Višino snega ugotavlja izvajalec sam. V izjemnih primerih, ki jih ugotovi pristojni uslužbenec občinske uprave, je možno pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini od 10 cm.

Prednostni razredi izvajanja zimske službe (povzeto po Pravilniku o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest - UL RS, št. 62/1998 in 109/2010 - ZCes-1)

Prednostni razred	Vrsta ceste	Prevoznost ceste	Sneženje	Močno sneženje
II	ceste s PLDP večjim kot 4000, glavne ceste, glavne mestne ceste, pomembnejše regionalne ceste	od 5.00 do 22.00 ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur med 22.00 in 5.00 uro	zagotoviti prevoznost (pri večpasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu); možni zastoji do 2 ur predvsem med 22.00 in 5.00 uro
III	ostale regionalne ceste, pomembnejše lokalne ceste, zbirne mestne in krajevne ceste	od 5.00 do 20.00 ure	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do 2 ur predvsem med 20.00 in 5.00 uro	zagotoviti prevoznost (pri večpasovnicah prevoznost vsaj enega voznega pasu); možni zastoji predvsem med 20.00 in 5.00 uro
IV	ostale lokalne ceste, mestne in krajevne ceste	od 7.00 do 20.00 ure, upoštevati krajevne	zagotoviti prevoznost; možni krajši zastoji	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne

		potrebe		
V	javne poti, parkirišča, kolesarske povezave	upoštevati krajevne potrebe	zagotoviti prevoznost; možni zastoji do enega dne	zagotoviti prevoznost; možni večdnevni zastoji
VI	ceste, ki se v zimskih razmerah zapro			

Opombe k tabeli :

1. Šteje se, da je prevoznost zagotovljena, če višina snega na cestah I. in II. prednostnega razreda ne presega 10 cm, na drugih cestah pa 15 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil.
2. Ne glede na določila v tretjem stolpcu, v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih zametih in snežnih plazovih prevoznosti ni nujno potrebno zagotavljati. Podobno velja za poledico, če je zaradi dežja cesta gladka in poledice ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi.

7. Sneg mora biti odstranjen z vozišča tako, da je vozišče široko najmanj 3 m oziroma upoštevajoč dejansko širino cestišča (pluženje se izvaja dvostransko). Kjer je cestišče ožje, morajo biti vsaj na vsakih 100 m očiščena izogibališča. Na avtobusnih postajališčih in križišču cest mora biti sneg odstranjen na način, da je zagotovljena preglednost in prevoznost.

8. Sneg mora biti odstranjen po možnosti do 6. ure zjutraj, obvezno pa je upoštevati določila Pravilnika o vrstah vzdrževanih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest UL RS št. 62/98). Ob intenzivnem sneženju najkasneje 24 ur po prenehanju sneženja.

9. Po koncu izvajanja zimske službe, najkasneje do 1. aprila, je potrebno odstraniti ostanek posipnih materialov.

10. O izvajanju zimske službe izvajalec vodi dnevnik del, ki ga sprotno potrjuje odgovorni uslužbenec občinske uprave.

11. Da pri izvedbi del zimske službe upošteva ustrezne predpise: Zakon o cestah (UL RS, št. 109/2010, 48/2012, 17/14, 36/14), Odlok o občinskih cestah (UL RS, št. 38/2014), Odlok o ureditvi zimske službe v Občini Podčetrtek (UL RS, št. 26/2001), Pravilnik o vrstah vzdrževanih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (UL RS št. 62/98, 109/2010 – Zces-1).

12. Izvajalec nosi odgovornost za morebitno povzročeno škodo z njegove strani in poskrbi za postopek sanacije povzročene škode (npr. škoda na elementih ceste oz. opremi, poškodba ograje, avtomobila na parkirišču,...).

13. Izvajalec nosi odgovornost za pravočasno in pravilno izvedbo del zimske službe, ter skrbi za pregledniško dežurno službo.

14. Izvajalec je dolžan izdelati izvedbeni program zimske službe in ga predložiti naročniku pred pričetkom sezone.

**9. SEZNAM LOKALNIH CEST, JAVNIH POTI IN KOLESARSKIH POTI ZA SKLOP
I in SKLOP II**