



OBČINA PODČETRTEK

Trška cesta 59

3254 Podčetrtek

Tel.: ++386 (0)3 818 27 80

Fax.: ++386 (0)3 818 27 90

<http://www.podcetrtek.si>

e-mail: tajnistvo.obcina@podcetrtek.si

Številka: 430-0007/2017/2

Datum: 17. 05. 2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolska leta
2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020**

STORITEV

VRSTA POSTOPKA:

ODPRTI POSTOPEK PO 40. ČLENU ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-3)

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN005049/2017-B01, z dne 16. 05. 2017

OBJAVA V URADNEM LISTU EU

Dokument 2017/S 094-184283 z dne _____,

Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Vzorec pogodbe
7. Opis storitve
8. Ponudbena dokumentacija-obrazci za pripravo ponudbe

Predpisi:

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3/uradni list RS št. 91/15)

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, in 90/14-ZDU-11),

Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo),

Zakon o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16-UPB),

Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),

Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,

Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil.

1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne 16. 05. 2017, pod številko JN005049/2017-B01 in Uradnem listu EU dne _____ Dokument 2017/S 094-184283 objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3)

Predmet javnega naročila:

Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija; skrajšano RD).

RD je na voljo brezplačno in je objavljena na internetnem naslovu naročnika: <http://www.podcetrtek.eu>.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije preko portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Magda Jurjec, tajnik občinske uprave, E-pošta: magda.jurjec@podcetrtek.si, telefon 03/81 82 785, mob. 041 399 516.

Ponudbe je treba oddati v zaprti kuverti najkasneje do roka, določenega v obvestilu o javnem naročilu, na naslov:

OBČINA PODČETRTEK

Trška cesta 59

3254 PODČETRTEK

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ – PONUDBA**« in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v obvestilu o javnem naročilu, in bodo pravilno označene.

Odpiranje ponudb bo javno. Predstavniki ponudnikov morajo imeti pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju ponudb.

ŽUPAN
Peter Misja

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

2.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- Predračun/ponudba (izpolnjen, žigosan in podpisan);
- Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan- če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci);
- Izjave, dokazila in listine določene z navodili za izdelavo ponudbe;
- Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).
- Bianco menico (žigosana in podpisana) z menično izjavo (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji-skupna ponudba).

3.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati **90 dni** od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Opcije niso dovoljene.

4.

Skupna ponudba¹

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

5 .

Podizvajalci v ponudbi

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

6.

Javnost in zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

7.

Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v **roku 90 dni** od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe.

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega odstavka 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

8.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

(Opomba: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela

pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika).

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvesti vse ponudnike.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

9.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe **(OBR-7)** v višini 3.300,00 EUR.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu.

10.

Predračun, vrednost ponudbe, rok plačila

Ponudnik mora predložiti ceno za enoto (km) brez DDV in nato z DDV. Način izračuna cene je razviden iz obrazca »ponudbe«.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa za opravljeno storitev. Za storitve šolskih prevozov se račun izda v 5 dneh po preteku posameznega meseca za storitev, opravljeno v preteklem mesecu.

11.

Obveščanje ponudnikov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

Dokazila: ESPD, da ne obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3 (OBR-2). ESPD je objavljen pri razpisni dokumentaciji na internetnem naslovu naročnika: <http://www.podcetrtek.eu>.

(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

Ob predložitvi prijav za sodelovanje ali ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3).

2. Naročnik lahko iz sodelovanja izključi tudi ponudnika, če obstajajo naslednji razlogi za izključitev:

a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;

d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

e) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;

h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: ESPD ali izjava OBR-2

B. Pogoje za sodelovanje:

B. 1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Da je ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Dokazilo: ESPD

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost.

Dokazilo: Dovoljenje in ali dokazilo o članstvu in ESPD

(če je skupna ponudba ESPD izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

3. Ponudnik ima veljavno licenco za opravljanje prevozov v cestnem prometu. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določili Zakona o prevozih v cestnem prometu, vozila, s katerimi se bodo opravljali prevozi pa morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o motornih vozilih z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami veljavnih predpisov, ki urejajo prevoze, ki so predmet razpisa. Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse druge pogoje, ki izhajajo iz podzakonskih predpisov in morebitnih drugih aktov, s katerimi se urejajo prevozi otrok v cestnem prometu.

Dokazila: izpolnjen obrazec ESPD ponudnika, ter

Gospodarski subjekt predloži fotokopijo licence za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (v primeru da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci).

B.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovske sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti voznike, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim voznim parkom, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok v šolo in nazaj domov. V kolikor ponudnik voznega parka, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika, nima v lasti, mora imeti zanj sklenjeno pogodbo (leasing, najemno) za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, v kolikor gre za najemno pogodbo, oziroma mora iz pogodbe izhajati, da bo po preteku pogodbe ponudnik lastnik vozila.

Izpolnjevanje tehničnih zahtev in pogojev in kadrovske sposobnosti ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik v celoti jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v obrazcih.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o voznških izkušnjah) in mora biti pri ponudniku redno zaposlen. Ponudnik mora v ponudbi imenovati zadostno število voznikov, da bo lahko nemoteno opravljati storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik zahteva, da ponudnik imenuje najmanj toliko različnih voznikov, od katerih vsak izpolnjuje zakonsko določene pogoje, kot je število potrebnih vozil.

Dokazila: izpolnjen obrazec ESPD ter izpolnjen obrazec OBR-5 »izjava o ustreznem in razpoložljivem voznem parku« in izpolnjen obrazec OBR-6 »izjava o zagotavljanju ustreznih kadrov«.

2. Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na prevoze šolskih otrok, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenega, datiranega, žigosanega in podpisanega obrazca OBR-7 »seznam opravljenih storitev«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazec OBR-7 »seznam opravljenih storitev« vpisati najmanj dve (2) referenčni storitvi, ki se nanašata na redni prevoz šolskih otrok, ki ga v obdobju zadnjih treh let, šteto od datuma objave naročila na portalu javnih naročil, opravlja kontinuirano kot izvajalec (dnevno – v času pouka) v obdobju najmanj enega (1) šolskega leta, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Vrednost vsake izmed dveh pogodb mora biti najmanj 100.000,00 EUR za eno šolsko leto, z DDV.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce, mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »seznam opravljenih storitev« za vsakega od podizvajalcev, ki ga navede v ponudbi, v katerem bo vpisana vsaj ena referenčna storitev, ki ustreza zgoraj navedenemu pogoju. Podizvajalci lahko opravijo le do največ 30 % celotnega naročila po tem javnem razpisu.

Dokazila: izpolnjen obrazec ESPD za ponudnika ter izpolnjen obrazec OBR-7 »seznam opravljenih storitev«

4. MERILA

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe- najnižja cena ponudbe.

5. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 in 63/2013, v nadaljevanju ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v osmih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo v predrevizijskem postopku vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

6. VZOREC POGODBE

1. Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000, ki jo zastopa župan Peter Misja

2. Izvajalec: _____
ID za DDV: _____
matična številka: _____
TRR: _____
ki ga zastopa direktor _____,

sklepata naslednjo

P O G O D B O
O IZVAJANJU OSNOVNOŠOLSKIH PREVOZOV OTROK V OBČINI
POČETRTEK, ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, ZJN-3), objavljen na Portalu javnih naročil št. objave JN005049/2017-B01 z dne 16. 05. 2017 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument št. 2017/S 094-184283, z dne _____.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za **izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolsko leto 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020**, po ponudbi št.: _____ z dne _____.

Razpisna dokumentacija in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sta priložni k tej pogodbi in njen sestavni del, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe izvajalca, in sicer v okviru ponujenih cen po tej pogodbi oziroma ponudbi.

2. člen

Izvajalec bo prevoze opravljal samostojno, brez podizvajalcev.
ali

Izvajalec bo prevoze opravljal v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi, s katerimi ima sklenjeno podizvajalsko pogodbo in sicer:

Podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun

_____ ,

bo izvajal _____ % prevozov, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec:

- pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;

- izjavlja, da podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;
- se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil;
- se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložil:
 - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu;

Izvajalec ne sme zamenjati podizvajalce brez predhodnega soglasja naročnika. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

3. člen

Vrednost del Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolsko leto 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020, je določena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša za eno šolsko leto: _____ **EUR** (z besedo: _____ eurov __/100). V ceno je zajet davek na dodano vrednost.

	Šolsko leto 2017/2018
Ponudbena cena za km (brez DDV)	
Okvirno število km skupaj na dan (smer sever, smer jug)	
Skupaj ponudbena cena (brez DDV) na dan	
Okvirna cena za šolsko leto (191 dni) brez DDV	
DDV 9,5 %	
Skupna ponudbena cena z DDV	

Izvajalec se obveže opravljati za naročnikove otroke kvalitetne in varne prevoze v skladu z veljavno zakonodajo na dogovorjenih linijah. Prevoze bo opravljal z naslednjimi avtobusi*:

Relacija/smer SEVER, JUG	Znamka in tip vozila	Število sedežev	Leto izdelave
SEVER			
SEVER			
JUG			
JUG			

*oz. v primeru okvare, z drugimi avtobusi enake ali boljše kvalitete in po voznih redih, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del pogodbe. Prevoznik se zavezuje, da bo opravljal prevoz otrok vse dni pouka po šolskem koledarju za šolsko leto 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve, naročnik pa se zaveže, da mu bo za to plačal ceno, ki izhaja iz pogodbe.

Vsa nova vozila, ki so bila kupljena po dodelitvi naročila in se uporabljajo pri izvajanju storitve za naročnika, morajo biti skladna s standardom EURO V. Izvajalec mora pred zamenjavo vozil, s katerimi izvaja storitev avtobusnega prevoza, naročniku posredovati ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da novo oziroma drugo vozilo izpolnjuje zahteve.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.

4. člen

Naročnik lahko naroča storitve po telefonu, elektronski pošti ali telefaksu.

5. člen

Cene iz ponudbe – predračuna so nespremenljive za šolsko leto 2017/2018. Cene se za naslednja šolska leta usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku dobe dvanajstih mesecev od sklenitve pogodbe. Nadaljnje uskladitve cen se lahko izvedejo, ko indeks kumulativno ponovno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cen.

Pred spremembo cen mora izvajalec naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Naročnik bo izvajalca sproti obveščal o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec uredila z aneksom k tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in voznih redov, v kolikor se spremenijo potrebe šole. Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine kilometrov iz tehnične specifikacije okvirne, prav tako tudi linije prevozov.

Za razliko števila kilometrov, ki se določenega dne ne realizira z avtobusi, se v dogovoru z ravnateljem Osnovne šole opravi prevoz v vmesnem času med prihodom in odhodom otrok iz šole oziroma v drugem terminu.

Ob sklenitvi pogodbe mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe, predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 % vrednosti javnega naročila vključno z DDV za šolsko leto 2017/2018, ter za naslednja šolska leta 2018/2019 in 2019/2020, vsako leto najkasneje do 01. 09.

6. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom, ki veljajo v stroki. Izvajalec bo storitev izvedel brežhibno, kvalitetno in strokovno.

7. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitev, ki je predmet te pogodbe od 01. 09. 2017 do izteka pouka v šolskem letu 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020.

V primeru, da izvajalec ne bi pričel in nadaljeval z izvedbo storitev po tej pogodbi iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter da ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati kazen v višini 1% za vsak dan zamude, obračunano na enak način kot izhaja iz cene pogodbe. Skupna kazen ne more preseči 10% cene iz pogodbe. Cena iz pogodbe se neposredno obračuna pri plačilu računa.

V primeru, da bi zaradi zamude ali nepravilnosti pri opravljeni storitvi, naročniku lahko nastala škoda ali da bi izvedba storitve z zamudo izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo in unovči zavarovanje posla ter zahteva povrnitev dejanske škode.

V primeru, da naročnik ugotovi nepravilnosti pri opravljeni storitvi si lahko po tej pogodbi pridrži pravico zadržati plačilo dela vrednosti računa, ki ustreza ocenjeni vrednosti nepravilnosti. Zadržani znesek naročnik uporabi za odpravo pomanjkljivosti, če izvajalec v roku, ki je določen, pomanjkljivosti ne odpravi.

V primeru ne - odpravljenih pomanjkljivosti lahko naročnik tudi unovči predložene finančne instrumente za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve dostavil račun s specifikacijo in poročilom o opravljenih storitvah. Izvajalec je dolžan posamezni izstavljeni račun potrditi na šoli in potrjen izvod, do petega v mesecu za pretekli mesec, dostaviti na naslov plačnika prevozov. Iz računov mora biti razvidno število opravljenih km in dni v tekočem mesecu, cena in skupni znesek za plačilo, kar pomeni, da bo izplačilo realizirano na podlagi dejansko opravljenih prevozov. V kolikor ima zastopnik šole pripombe na prejeti račun, je dolžan v roku tri dni potrditi nesporni del računa, morebitni sporni del računa pa v okviru tega roka pisno prerekati in o njem sprejeti končno odločitev do izstavitve naslednjega računa.

Naročnik bo poravnal opravljene storitve 30. dan po prejemu e-računa z zahtevanimi prilogami, na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca.

9. člen

Osnovna šola mora do desetega septembra poslati izvajalcu seznam učencev vozačev z vstopnimi in izstopnimi postajami, sprotno za vsako šolsko leto posebej. Na podlagi seznama dobijo učenci vozne karte, ki veljajo na relaciji, za katero so bile izdane.

Prevoznik mora sezname uskladiti z vodstvom šole, kjer opravlja prevoze.

Morebitno časovno spremembo voznih redov na posamezni liniji, za dneve, ko ima šola drugače organiziran pouk kot običajno, je šola dolžna sporočiti izvajalcu najmanj 24 ur pred spremembo in o tem obvestiti naročnika. Prevoznik mora čas prevoza prilagoditi konkretnim potrebam šole oz. se o tem uskladiti z ravnateljem.

Naročnik je dolžan pred začetkom šolskega leta 2017/2018 obvestiti osnovno šolo o njihovih pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz te pogodbe.

V kolikor se izkažejo potrebe po prevozu učencev na novih linijah oz. relacijah naročnik o tem obvesti prevoznika, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih linijah oz. relacijah.

Za nespoštovanje določil te pogodbe ima naročnik pravico izvajalcu zaračunavati škodo, ki mu je zaradi takega ravnanja nastala, razen v primerih višje sile v skladu z Obligacijskim zakonikom.

10. člen

Stranki soglašata, da naročnik in ravnatelj šole, pri kateri se izvajajo prevozi, lahko spremljata in nadzorujeta izvajalca pri izvajanju te pogodbe. Če izvajalec ne izpolnjuje določil pogodbe, so tudi uporabniki upravičeni o tem obvestiti naročnika in izvajalca.

11. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi ter v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in prevoze v cestnem prometu;
- zagotavljati zavarovanje učencev, ki jih prevaža v šolo in iz šole, v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo obvezna zavarovanja v prometu;
- prevoze šolskih otrok opraviti z vozniki, ki izpolnjujejo vse predpisane zahteve in pogoje za opravljanje takšnih prevozov po veljavnih predpisih o varnosti cestnega prometa;
- prevoze opraviti z vozili, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za vozila, s katerimi se v cestnem prometu prevažajo skupine otrok;
- sodelovati z naročnikom in sproti obveščati o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- poskrbeti za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole;
- skrbeti za varnost vstopnih in izstopnih mest;
- varovati poslovno tajnost naročnika in vseh ostalih podatkov skladu z zakonodajo.

12. člen

Izvajalec je dolžan do pričetka šolskega leta 2017/2018 zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru nesreče.

13. člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe, in da bosta pri tem ravnali kot dobra gospodarja.

14. člen

Odgovorna oseba izvajalca je _____.

Odgovorna oseba naročnika je _____.

Stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tem členu navedene odgovorne osebe.

15. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

16. člen

Klavzula v skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred stvarno pristojnim sodiščem po sedežu naročnika.

18. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe, predložil garancijo banke/zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti javnega naročila za šolsko leto 2017/2018.

19. člen

Pogodba postane veljavna s predložitvijo dokumentov iz prve alineje 18. člena te pogodbe.

20. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank pogodbe po dva (2) izvoda.

Številka:

Datum:

IZVAJALEC:

Številka:

Datum:

NAROČNIK:
OBČINA PODČETRTEK
Župan
Peter Misja

7. OPIS STORITVE

Seznam relacij s predvidenimi prihodi in odhodi in številom kilometrov

Naročnik: OBČINA PODČETRTEK
Trška cesta 59
3254 PODČETRTEK

OPIS STORITVE, ČAS IN OBSEG – PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK

Predmet javnega naročanja:

Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v Občini Podčetrtek za šolsko leto 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

Naročilo se odda za razpisano območje v celoti.

V občini Podčetrtek je organiziran prevoz osnovnošolskih otrok v šolo na celotnem območju občine Podčetrtek in sicer v Osnovno šolo Podčetrtek in Podružnično osnovno šolo v Pristavi pri Mestinju.

Definirani sta dve območji oziroma smeri za jutranji prevoz učencev od doma v šolo in popoldanski prevozi učencev iz šole domov iz smeri SEVER (Pristava pri Mestinju) in iz smeri JUG (Virštanj).

Predviden pričetek vožnje za prevoz otrok v šolo in odhod iz šole je razviden iz priloženega voznega reda za posamezno smer, kakor tudi število otrok.

Vozni red šolskih prevozov se prilagaja šolskemu urniku, ki se spreminja in definira ob pričetku šolskega leta. Šolski urnik se lahko med šolskim letom tudi spremeni.

Število kilometrov po voznem redu je orientacijsko (sicer izmerjeno), vendar jih je po potrebi možno preveriti.

Za razliko števila kilometrov, ki se določenega dne ne realizirajo, se v dogovoru z ravnateljem Osnovne šole in izbranim izvajalcem prevozov šolskih otrok, opravi prevoz otrok v vmesnem času med prihodom in odhodom otrok iz šole.

Ponudnik mora ponuditi takšen vozni red, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času, in sicer:

1. VOZNI RED

1.1 Smer SEVER (Pristava pri Mestinju)

ZJUTRAJ

I. vožnja

6:35 – Vonarje

6:50 – Loka

7:05 – Sodna vas

7:07 – Sv. Ema (Marčja vas)

7:15 – Pristava (šola)

7:20 – Gostišče Ciril (bivše)

7:25 – Podčetrtek (OŠ)

II. vožnja

7:55 – Pristava (OŠ)

8:00 – Sodna vas

8:10 – Podčetrtek (OŠ)

POPOLDAN

I. vožnja

13:05 - Podčetrtek (OŠ)
13:15 – Sodna vas
13:20 – Pristava (OŠ)
13:25 – Sv. Ema (Marčja vas)
13:45 – Loka
14:05 – Vonarje
14:25 - Podčetrtek (OŠ)

II. vožnja

14:40 – Podčetrtek (OŠ)
14:48 – Sodna vas
14:52 – Pristava (OŠ)
14:57 – Sv. Ema (Marčja vas)
15:11 – Zg. Tinsko
15:25 – Vonarje

1.2 SMER JUG (Virštanj)

ZJUTRAJ

I. vožnja

6:50 – Dobležiče
6:58 – Rudnica
7:02 – Banovina
7:10 - Golobinjek
7:13 – Prelasko
7:17 – Imeno
7:21 – Podčetrtek (OŠ)

II. vožnja

7:37 – Golobinjek
7:45 – Podčetrtek (OŠ)

III. vožnja

7:55 – Olimje
8:00 – Slivje
8:10 – Podčetrtek (OŠ)

POPOLDAN

I. vožnja (po 5. uri)

13:05 – Podčetrtek (OŠ)
13:12 – Olimje
13:25 – Podčetrtek (OŠ)

II. vožnja (po 5. uri)

13:25 – Podčetrtek (OŠ)
13:30 – Imeno
13:35 – Prelasko
13:45 – Banovina
13:52 – Rudnica

I. vožnja (po 7. uri)

14:40 – Podčetrtek (OŠ)

14:45 – Olimje

14:55 – Podčetrtek (OŠ)

II. vožnja (po 7. uri)

14:55 – Podčetrtek (OŠ)

15:00 – Imeno

15:05 – Prelasko

15:25 – Banovina

15:30 – Rudnica

15:40 - Dobležiče

1. ŠTEVILO KILOMETROV IN UČENCEV**2.1 SMER SEVER**

	ZJUTRAJ	POPOLDAN	SKUPAJ
I. vožnja	36,7 km	38,4 km	75,1 km
II. vožnja	19,9 km	38,4 km	58,3 km
SKUPAJ	56,6 km	76,8 km	133,4 km

zap. štev.	Postaja	število učencev	Opombe
1.	Vonarje	3	
2.	Govedič	3	
3.	Zg. Tinsko	13	
4.	Sp. Tinsko - Cvirn	3	
5.	Rog. gorca (Virovce-Čakš)	10	
6.	Planko	3	
7.	Počivavšek - Šket	2	
8.	Smole	4	
9.	Sodna vas	12	
10.	Sv. Ema	2	
	Sv. Ema (Marčja vas)	14	
11.	Pristava/šola	18	
12.	Aqualuna	7	
13.	Hotel Breza	9	
14.	Jerčin	5	
	SKUPAJ	108	

2.2 SMER JUG

	ZJUTRAJ	POPOLDAN	SKUPAJ
I. vožnja	29,5 km	11,6 km	41,1 km
II. vožnja	11,7 km	29,5 km	41,2 km
III. vožnja	11,6 km	11,6 km	23,2 km
SKUPAJ	52,8 km	52,7 km	105,5 km

zap. štev.	Postaja	število učencev	opombe
1.	Bah	2	
2.	Rudnica	4	
3.	Loka	1	
4.	Dobležiče	3	
5.	Virštanj/Banovina	17	
6.	Virštanj/Trupej	10	
7.	Sela/Marja	2	
8.	Sela/GD	6	
9.	Sela/Leskovšek	6	
10.	Prelasko	8	
11.	Golobinjek	10	
12.	Imeno/Prah	28	
13.	Imeno/Misja	12	
	SKUPAJ	109	

zap. štev.	Postaja	število učencev	opombe
14.	Olimje	5	
15.	Slivje	2	
16.	Jakopina Ciril	4	
17.	Štus	1	
	SKUPAJ	12	
	SKUPAJ VSI	221	

Občina Podčetrtek

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Ponudba (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Vzorec pogodbe (izpolnjen, žigosan in podpisan),
- Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (izpolnjen, žigosan in podpisan - če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci);
- Izjave, dokazila in listine za dokazovanje pogojev za sodelovanje
- Izjava o pridobitvi osebnih podatkov (izpolnjena, žigosana in podpisana; če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če ponudnik nastopa s podizvajalcem mora izjavo izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).
- Bianco menico (žigosana in podpisana) z menično izjavo (izpolnjena, žigosana in podpisana);
- Partnersko pogodbo (če gospodarski subjekt nastopa s partnerji-skupna ponudba);

P O N U D B A/PREDRAČUN ŠT. _____
za obe liniji skupaj (SMER SEVER, SMER JUG)

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Podčetrtek

Trška cesta 59

3254 PODČETRTEK

Predmet naročila: Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil, »Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020« z dne 16. 05. 2017, pod številko JN005049/2017-B01 in Uradnem listu EU dne _____ Dokument 2017/S 094-184283, se prijavljamo na vaše obvestilo o javnem naročilu in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- Samostojno
- Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena za **191 dni** v enem šolskem letu:

Cena za prevožen kilometer: ___ EUR + DDV (9,5 %) = _____ EUR

Cena za km _____ EUR (brez DDV) x 238,90 km (na dan) x 191 šolskih dni = _____ EUR + _____ EUR DDV (9,5 %) = _____ EUR z DDV.

Skupaj z DDV za eno šolsko leto _____ EUR.

(z besedo: _____ EUR in __/100)

Ponudbena cena vsebuje vse stroške, vezane na izvedbo storitve, za katero dajemo ponudbo.

Naročniku izjavljamo, da so ponujene cene v ponudbi fiksne do 30. junija 2018 in da smo seznanjeni z načinom spremembe cen, določenim v tej razpisni dokumentaciji in Pravilniku o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 01/04).

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

2. Podatki o gospodarskem subjektu/ponudniku:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa, ki bo naveden v pogodbi

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

4. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno obkrožite)

DA

NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazca:

1. Podizvajalci v ponudbi, OBR-10, s podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudnik, ki nastopa brez podizvajalcev, ne izpolni tega obrazca.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

IZJAVA, DA NE OBSTAJAJO IZKLJUČITVENI RAZLOGI

IZJAVLJAMO,

1. da ne obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

2. da ne obstajajo naslednji razlogi za izključitev:

- a) kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- č) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- d) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- e) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- g) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- h) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik:

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV SODELOVANJA – USTREZNOST ZA
OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

1. Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v poklicni ali poslovni register,

Vpisani smo v naslednji poklicni ali poslovni register: _____

Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v poklicni ali poslovni register.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, smo na podlagi

Zakona _____

pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri
_____ dne _____.

(vpisati le v primeru, če mora imeti ponudnik še posebno dovoljenje za
opravljanje dejavnosti- na primer obrtno dovoljenje)

Smo člani naslednje

organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje
dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd.).

Priloge:

- fotokopija ustreznega dovoljenja,
- Potrdilo o vpisu v register posebne organizacije, zbornice, združenja ali podobno

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____ za namene javnega razpisa »**Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020**«, objavljenega dne 16. 05. 2017, pod številko JN005049/2017-B01 in Uradnem listu EU dne _____ Dokument 2017/S 094-184283, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

c) Ime in priimek: _____ podpis _____
EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,
stalno bivališče _____.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

IZJAVA O USTREZNEM IN RAZPOLOŽLJIVEM VOZNEM PARKU

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da razpolagamo z zadostnim številom vozil, tako da bomo lahko nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja (postajališč) do šole in nazaj domov, skladno z vsemi zahtevami naročnika.

Prav tako izjavljamo, da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu, področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu in da bomo v primeru potrebe zagotovili dodatno opremo potrebno za varen prevoz otrok. Izjavljamo tudi, da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.

Izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

1. vozilo – avtobus; SMER SEVER	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom in leto izdelave	
okoljevarstveni standard (najmanj standard EURO V)	

2. vozilo – avtobus; SMER JUG	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom in leto izdelave	
okoljevarstveni standard (najmanj standard EURO V)	

Nadomestno vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom in leto izdelave	
okoljevarstveni standard (najmanj standard EURO V)	

Nadomestno vozilo - avtobus	
znamka vozila	
tip vozila	
registrska označba	
število sedežev namenjenih potnikom in leto izdelave	
okoljevarstveni standard (najmanj standard EURO V)	

Tekom izvajanja javnega naročila lahko prevoznik vozila nadomesti z drugimi vozili z zadostno kapaciteto, ki ustrezajo vsem predpisom, zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije in enakemu ali višjemu emisijskemu razredu.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v zgornjih tabelah, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter

bodo ustrezala enakemu ali višjemu emisijskemu razredu od vozil, ki smo jih vpisali v tem obrazcu.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ali pooblaščenca:

KOPIJE PROMETNIH DOVOLJENJ

Za tem listom ponudnik v ponudbi predloži kopije prometnih dovoljenj za vozila vpisana v obrazec Izjava o ustreznem in razpoložljivem voznem parku.

Na vsaki kopiji prometnega dovoljenja označi zaporedno številko vozila, glede na vpis v obrazec Izjava o ustreznem in razpoložljivem voznem parku.

V primeru, da ponudnik ni lastnik vozila, v ponudbi predloži tudi pogodbo, skladno s pogojem.

Ponudnik

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH KADROV

Odgovorna oseba ponudnika, _____
izjavljam, da so v našem podjetju zaposleni delavci oz. pogodbeno sodelujemo z delavci, vozniki vozil, ki opravljajo javne prevoze oseb ali prevoze šolskih otrok, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo za prevoz šolskih otrok zagotovili usposobljene voznike, ki imajo izkušnje pri ravnanju z otroki in so z otroci potrpežljivi in strpni.

Pri izvajanju naročila bodo sodelovali naslednji delavci/službe:

ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO NAROČILA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba s strani ponudnika:

Ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo naročila (skrbnik pogodbe)	
telefon	
elektronska pošta	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ

Ime in priimek odgovorne osebe za reševanje reklamacij	
telefon	
elektronska pošta	

VOZNIKI, KI BODO IZVAJALI PREVOZE ŠOLSKIH OTROK

1.

Ime in priimek stalnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje-kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

2.

Ime in priimek stalnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje-kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

Ime in priimek nadomestnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje-kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

Ime in priimek nadomestnega voznika	
izobrazba	
delovna doba	
število let opravljanja prevozov oseb v potniškem prometu	
vozniško dovoljenje-kategorija	
pridobljena veljavna temeljna kvalifikacija (koda 095) (DA / NE)	
voznik je v rednem delovnem razmerju pri ponudniku (DA / NE)	

Opomba: vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, so stalni; drugi vozniki jih nadomestijo samo v primeru njihove odsotnosti;

Naročniku izjavljamo, da bomo za vse prevoze šolskih otrok zagotovili zgoraj navedene voznike oz. voznike, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

Obenem izjavljamo, da bomo v primeru, da katerikoli od navedenih voznikov ne bi več izpolnjeval pogojev, ki veljajo za voznike, ki v cestnem prometu izvajajo prevoze skupin otrok, zagotovili drugega ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje in pogoje iz razpisne dokumentacije naročnika.

Izjavljamo tudi, da bomo v vsakem primeru zagotovili ustrezno usposobljenega voznika, ki bo izpolnjeval vse z veljavnimi predpisi zahtevane pogoje za prevoz oseb v cestnem prometu in prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Prav tako izjavljamo, da bodo vsi morebitni vozniki podizvajalca pri njem redno zaposleni in izpolnjevali vse zahtevane predpise za prevoz skupine otrok v cestnem prometu.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ali pooblaščenca:

Ponudnik:

SEZNAM OPRAVLJENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila za sklenitev pogodbe »Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020« izvajali prevoze šolskih otrok oz. jih izvajamo za naslednje naročnike:

1. referenca	
Naziv in naslov naročnika	
Obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev)	
Vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR z DDV)	
Izvajanje storitev prevoza na območju občine.....	

2. referenca	
Naziv in naslov naročnika	
Obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev)	
Vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR z DDV)	
Izvajanje storitev prevoza na območju občine.....	

3. referenca	
Naziv in naslov naročnika	
Obdobje izvajanja storitve prevoza šolskih otrok (navesti datum začetka in konca izvajanja storitev)	
Vrednost opravljenih storitev v navedenem obdobju (v EUR z DDV)	
Izvajanje storitev prevoza na območju občine.....	

Izjavljamo, da smo ves čas trajanja pogodbe upoštevali zahteve naročnika in spoštovali pogodbeno določila.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ali pooblaščenca:

Ponudnik

IZJAVA O ZAVAROVANJU

Naročniku, Občini Podčetrtek, Trška cesta 59, p. Podčetrtek, izjavljamo, da imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Izjavljamo tudi, da bomo naročniku izročili kopijo zavarovalne police za odgovornost proti tretji osebi in zavarovalne police za materialno škodo, v kolikor jo bo naročnik zahteval.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika
ali pooblaščenca:

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, p. Podčetrtek, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis »**Izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020**«, objavljenega dne 16. 05. 2017, pod številko JN005049/2017-B01 in Uradnem listu EU dne _____ Dokument 2017/S 094-184283, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za **znesek 3.300,00 EUR**. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Občini Podčetrtek na račun, številka 01292 0100003930, odprt pri Banka Slovenije. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Ponudnik hkrati **POOBLAŠČA** naročnika Občino Podčetrtek, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do 10. 09. 2017.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

Ponudnik:

PODIZVAJALCI V PONUDBI

Naziv podizvajalca	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Relacija, smer, ki jo bo izvedel podizvajalec	
Število kilometrov	
Vrednost del brez DDV	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu. Ponudnik predloži za vsakega podizvajalca še ESPD obrazec.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika: DA NE (ustrežno obkroži)

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig in podpis podizvajalca:

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti

Ponudnik:

_____ (firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

V skladu s pogodbo za javno naročilo »**izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek, za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020**«, sklenjeno dne _____, med naročnikom Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek in izvajalcem _____, je izvajalec obvezan izvesti javno naročilo v dogovorjenem roku, količini in kvalitete ter v skladu z določili, ki so opredeljena v navedeni pogodbi.

Na zahtevo naročnika izročamo bianko menico za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz pogodbe v višini 8 % vrednosti javnega naročila (s vključenim DDV).

Na menici je podpisana pooblaščen oseba za podpisovanje: _____.
Lastnoročni podpis: _____

Na podlagi navedenega se nepreklicno obvezujemo, da bomo ne oziraje se na veljavnost in pravne učinke uvodoma omenjene pogodbe in odpovedujoč se vsakršnim ugovorom, omogočili izplačilo za vse zneske do maksimalne višine _____ EUR, z besedo: _____/100 EUR, proti predložitvi vašega pisnega zahtevka za plačilo in vaše potrditve, da kot izvajalec nismo izpolnili svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo banko _____, oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek _____ EUR.

Zavezujemo se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov. Ta menična izjava velja še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

Opomba: To izjavo parafira ponudnik. Dejansko izpolnjeno in potrjeno menično izjavo in menico bo predložil izbrani ponudnik ob podpisu pogodbe.

PONUĐNIK/POŠILJATELJ:

.....
.....
.....

Ponudbo prevzel:

Datum in čas prispetja:

Način prispetja:

Zaporedna številka prispelosti:

PREJEMNIK

**OBČINA PODČETRTEK
Trška cesta 59
3254 PODČETRTEK**

NE ODPIRAJ-PONUDBA!

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**»izvajanje osnovnošolskih prevozov otrok v občini Podčetrtek,
za šolska leta 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020«**