



OBČINA PODČETRTEK

Trška cesta 59

3254 Podčetrtek

Tel.: ++386 (0)3 818 27 80

Fax.: ++386 (0)3 818 27 90

<http://www.podcetrtek.si>

e-mail: tajnistvo.obcina@podcetrtek.si

Številka: 430-0006/2016-2

Datum: 31. 03. 2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek

**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI,
OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. NMV2134/2016**

Podčetrtek, marec 2016

POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER POGOJI
ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju, (Ur.l. RS št. 12/2013-UPB5, 19/2014, v nadaljevanju ZJN-2) vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ustanovljen za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Za oddajo naročila se v skladu s 30.a členom ZJN-2 izvede javni razpis po postopku oddaje naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Skladno z drugim odstavkom 30.a člena ZJN-2 naročnik v postopek oddaje vključuje tudi pogajanja. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dodatnih del javno naročilo odda prvotnemu izvajalcu, če bodo za to izpolnjeni pogoji 29. člena ZJN-2. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili.

I. NAROČNIK

Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek
matična številka: 5883997, davčna številka: SI83117989

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek

Obseg je razviden iz popisa, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvedbo celotnega javnega naročila.

III. VELJAVNOST PONUDBE IN ROK IZVEDBE RAZPISANIH DEL

Ponudba mora biti veljavna najmanj **do 20. 06. 2016**. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje časa veljavnosti ponudbe za določeno obdobje.

Skrajni rok izvedbe razpisanih del je 15. avgust 2016.

IV. ODDAJA PONUDB NAROČNIKU

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo s strani ponudnikov predložene naročniku najkasneje do dne **20. 04. 2016 do 12.00 ure** na naslov Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek. **Ponudbena dokumentacija se predloži na pisarniškem papirju formata A4, ponudba pa odda v zapečatenem ovitku temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen. Ponudnik na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (obrazec 8), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.**

V. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne **20. 04. 2016 ob 13.00 uri** v sejni sobi Občine Podčetrtek (I. nadstropje), Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Predstavniki ponudnikov se izkažejo strokovni komisiji, imenovani s strani naročnika, s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki in prokuristi. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Strokovna komisija bo najprej izločila vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnila ponudnikom. Strokovna komisija bo pri odpiranju ponudb objavila glavne podatke iz vsake ponudbe (zaporedna številka ponudbe, naziv ponudnika, končna ponudbena cena). O odpiranju ponudb bo strokovna komisija sproti

sestavljala zapisnik. Kopijo zapisnika prejmejo vsi ponudniki po pošti najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po odpiranju ponudb.

VI. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko izključno preko portala javnih naročil www.enarocanje.si zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer najkasneje **do 15. 04. 2016 do 09.00 ure**. Naročnik bo v najkrajšem času od prejema vprašanja objavil odgovor oz. pojasnilo na portalu javnih naročil. Naročnik ne bo organiziral skupnega sestanka s ponudniki.

VII. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik bo najpozneje 4 (štiri) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb vsem potencialnim ponudnikom posredoval morebitne spremembe, dopolnitve ali pojasnila razpisne dokumentacije preko portala javnih naročil www.enarocanje.si. Vsaka sprememba, dopolnitev oz. pojasnilo je sestavni del razpisne dokumentacije.

VIII. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI PRIPRAVI PONUDBE

1. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik/izvajalec mora imeti, v skladu s 33. čl. Zakona o graditvi objektov (ZGO-1 s spremembami in dopolnitvami) zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

2. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik/izvajalec ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katerokoli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacijo in drugo dokumentacijo, na katero se nanaša razpis.

3. Pogoji kakovosti izvajanja razpisanih del in garancijski roki

Ponudnik/izvajalec mora razpisana dela izvršiti pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije (zakoni, podzakonski akti, standardi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s temi predpisi voditi vso zahtevano dokumentacijo. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenim kadrom.

Minimalni zahtevan garancijski rok je:

- za kakovost izvedenih del **2 (dve) leti**,

pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema objekta (to je od datuma, ko izvajalec odpravi vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu objekta).

4. Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe. V tem primeru mora vsak posamezen ponudnik izpolnjevati in izkazati vse pogoje iz X. poglavja razpisne dokumentacije. **Tehnične in kadrovske pogoje** izkaže vsak ponudnik posamezno, naročnik pa bo ugotavljal izpolnjevanje teh pogojev za vse skupaj (reference se seštevajo). **Finančna zavarovanja** izkaže le ponudnik, ki je nosilec ponudbe oz. poslovodeči pri skupni ponudbi. V primeru skupne ponudbe mora skupina ponudnikov k obrazcu priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;

- izjava izvajalcev, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava izvajalcev, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba izvajalcev, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo izvajalci v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom.

5. Podizvajalci

Izvajalec sme posamezna razpisana dela oddati v izvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. V primeru nastopa s podizvajalci mora vsak posamezen podizvajalec izpolnjevati in izkazati vse zahtevane osnovne pogoje iz X. poglavja razpisne dokumentacije. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih del, vključujoč dela, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik kot glavni izvajalec, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca. Izvajalec mora v ponudbi obvezno navesti podizvajalce z vsemi zahtevanimi podatki. Navedeni podizvajalci bodo vključeni v sklenjeno pogodbo in jih izvajalec brez pisnega soglasja naročnika ne sme spreminjati. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oz. dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Skladno z 71. členom ZJN-2 mora, kadar namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- ponudnik v pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila je:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Pred podpisom pogodbe mora izbrani izvajalec naročniku predložiti tudi originalne izvode pogodb s podizvajalci v skladu z določili ZJN-2.

6. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopustne.

7. Zakonodaja

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik opozarja ponudnika:

- da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel;

- da si v primeru neuspelega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 28. ali 29. člena ZJN-2 pridruže pravico izvesti postopek s pogajanjmi brez predhodne objave.

IX. POGOJI POPOLNE PONUDBE

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom pooblaščenega osebe ob popravku. **Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili.** Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi ali spremembi ponudb v skladu z 78. členom ZJN-2 izločil vse ponudbe, ki niso popolne in pri katerih se ugotovi zlasti katerakoli od naslednjih pomanjkljivosti:

- ponudnik ne izpolnjuje obligatornih in fakultativnih pogojev iz 42. do 47. člena ZJN-2;
- v originalni popis-obseg del so vnesene količinske ali kvalitetne spremembe;
- ponudba se ne nanaša na predmet javnega razpisa ali ponudba ne ustreza zahtevam razpisne dokumentacije glede elementov ponudbe;
- posamezna dokazila ali potrdila so starejša, kot je zahteva v razpisni dokumentaciji;
- neizpolnjevanje pogojev za podizvajalce;
- neizpolnjevanje pogojev pri predložitvi skupne ponudbe;
- ponudniku oziroma podizvajalcu je na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka pri opravljanju del, ki so primerljiva s predmetom tega javnega naročila;
- da ne izpolnjuje ostalih pogojev oziroma zahtev iz razpisne dokumentacije.

X. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA, SPOSOBNOST ZA OPRAVLJAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI TER EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik svoji ponudbi obvezno priloži podpisano **izjavo** (obrazec 3), s katero dokazuje izpolnjevanje pogojev po 42., 43. in 44. členu ZJN-2.

Opomba - pisno izjavo predložijo vsi udeleženci v ponudbi (t.j. ponudnik, morebitni podizvajalci in izvajalci v skupnem nastopu);

XI. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi sposobnostmi;

DOKAZILA:

1.a) Seznam najpomembnejših referenc ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe:

- ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo **najmanj ene (1)** primerljive referenčne gradnje **v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe** v vrednosti **najmanj 50.000,00 EUR brez DDV** za posamezno referenco; (obrazce 4/1);

1.b) Pisne izjave naročnikov kot investitorjev del o ponudnikovih referencah iz točke 1.a;

- priložena morajo biti potrdila naročnikov kot investitorjev za vsak objekt, ki ga ponudnik navaja, sicer navedene reference ne bodo priznane. Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila na more potrditi ponudnik sam sebi (obrazec 4/2);

1.c) Izjava o kadrovske sposobnosti in navedba odgovornega vodje del:

- ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo odgovornega vodje del, ki mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za opravljanje razpisanega javnega naročila;

- kot dokazilo o vodenju predhodnih primerljivih gradenj, mora ponudnik za navedenega vodjo navesti v ponudbi vsaj en referenčni objekt in opis del, pri čemer kot ustrezen referenčni objekt šteje enako kot pri točki 1.a;
- ponudnik mora priložiti tudi dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež (v zvezi z vpisom v ustrezen imenik o priznanju kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica po ZGO-1 lahko ponudnik oz. posameznik v ponudbo vloži tudi izjavo, da bo do podpisa pogodbe pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po ZGO-1) (obrazec 4/3);

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI

1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisano in žigosano MENICO Z MENIČNO IZJAVO s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (obrazec 6) v višini 5.000,00 EUR. Menica z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 60 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del. Menica mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva na prvi poziv.

Ponudnik naj obrazca 6 ne izpolnjuje. Potrebno ga je žigosati, parafirati (spodaj desno), kot izjavo, da se strinja z vsebino obrazca in takšnega priložiti k vlogi.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec odstopi od pogodbe
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne preda zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

2. Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 15. dneh po primopredaji izročiti naročniku **ustrezno bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti v garancijskem roku** v višini **4 % vrednosti realiziranih pogodbenih del z DDV, za katera se daje garancija**. Finančno zavarovanje mora imeti rok veljavnosti **2 let**. Šteje se, da dokončen prevzem izvršenih del s strani naročnika ni opravljen brez predložitve navedene garancije.

Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora zajemati tako obdobje roka za reklamacijo napak, kot garancijski rok, ki znaša 2 leti, šteto od datuma dokončnega prevzema izvršenih del s strani naročnika.

Navedeno zavarovanje zaobjema vsa dela, ki izhajajo iz sestavnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora predložiti lastno izjavo (obrazec 6/1 a), da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, predložil naročniku zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 4 % končne obračunske vrednosti z DDV-jem. Izdano zavarovanje zavarovalnice/banke mora vsebovati vse bistvene elemente iz vzorca, ki je priloga izjave (obrazec 6/1) in mora veljati 2 (dve) leti, šteto od datuma dokončnega prevzema izvršenih del s strani naročnika.

Kot neustrezno se bo štelo zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ki ne bo vsebovalo vseh elementov iz vzorca, ki je priloga izjave (obrazec 6/1) in ki ne bo povsem brezpogojno – torej bo vsebovalo termine oz. besedne zveze kot so npr. »v skladu s poslovno politiko zavarovalnice/banke«, »v skladu s pravili zavarovalnice/banke«, »po predložitvi ustreznih dokumentov« in podobno.

XIII. ZAVEZA IZVAJALCA

Izvajalec del kot prevzemnik javnega naročila se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, da v skladu z njimi daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del in z lokacijo, kjer se bodo izvajala predmetna dela;
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe;
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev in vseh drugih predpisov, ki urejajo izvajanje javnega naročila po tem razpisu;
- za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Kot najugodnejši bo ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za predmet tega javnega naročila.

XV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XVI. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO PRAVNEGA VARSTVA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila sprejel v zakonsko predpisanem roku. O odločitvi bo naročnik pisno po pošti obvestil tiste ponudnike, ki so naročniku predložili svojo ponudbo. Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevke za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma zagovornik javnega interesa. V primeru, da je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevke za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevke za revizijo. Zahtevke za revizijo, ki mora biti obrazložen in mora vsebovati obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN, se lahko vloži v

vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje 5 (pet) delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom. Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo 5 (pet) delovnih dni od prejema odločitve.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Taksa se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 – Ministrstvo za finance)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mes + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Zahtevek za revizijo, ki ga vloži zagovornik javnega interesa, je oproščen plačila takse.

Taksa znaša:

- 2.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo po postopku oddaje naročila male vrednosti,
- dva odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) najugodnejše popolne ponudbe za javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000 EUR, v ostalih primerih.

XVII. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ravna skladno z 2. odstavkom 80. člena ZJN-2 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s 3. odstavkom 80. člena ZJN-2 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. Naročnik je dolžan o tem obvestiti tudi svoj nadzorni organ ter odločitev posredovati v objavo na portal javnih naročil. Naročnik lahko skladno s 5. odstavkom 80. člena ZJN-2 do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. V tem primeru mora o svoji odločitvi in razlogih takoj pisno obvestiti ponudnike, ki so predložili ponudbo ter svoj nadzorni organ.

XVIII. PODATKI O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8. (osmih) dni po prejemu poziva naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XIX. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 8 (osmih) dni po prejemu naročnikovega poziva pristopiti k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila z najugodnejšim ponudnikom šele, ko s strani Fundacije za šport prejme ustrezno listino o zagotovitvi sofinancerskih sredstev v predmetni investiciji.

XX. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim naročnik sklene pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

XXI. VAROVANJE ZAUPNOSTI

Ponudniki, ki z udeležbo na javnem razpisu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti zvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati po predpisih. Podatki, povezani z razlago, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o izbiri. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot zaupni bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu zgoraj desno izpisano »ZAUPNO«. Naročnik bo pri ravnanju s podatki, prejetimi v ponudbah, ravnal tudi v skladu z določili 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1; Uradni list RS, št. 65/2009-UPB3 s spremembami) in v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS; št. 94/2007-UPB1).

XXII. ZAHTEVE NAROČNIKA PO OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

1. Opremljanje in označevanje ponudbe

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te in k posameznemu obrazcu priloži zahtevane listine. Vsaka stran ponudbe mora biti označena z zaporedno številko. Ponudba s ponudbeno dokumentacijo mora biti predložena naročniku na originalnih vzorcih razpisnega gradiva in ponudbenih obrazcih naročnika, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Druge zahtevane dokumente, za katere naročnik ne prilaga originalnih obrazcev, si ponudnik pridobi pri pristojnih organih in jih predloži naročniku v izvorniku oziroma kopiji. V primeru dvoma, da fotokopije dokumentov ne ustrezajo originalom, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev originalnih dokumentov. Ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo speto v mapo oziroma register in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi listi, ki so del razpisne dokumentacije in na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij ter vsebina zahtevanih dokumentov. Ponudbena dokumentacija mora biti prelučnjana in prevezana z notarsko vrvico, ki mora biti zavezana oziroma zapečaten na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja notarske vrvice in da ni mogoče dodajanje oziroma odzemanje dokumentacije. **Vse strani dokumentacije morajo biti oštevilčene, parafirane in žigosane, ponudnik pa mora v spremnem dopisu navesti skupno število strani v ponudbi.** Ponudba mora biti s strani ponudnika predložena naročniku na naslov Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, Podčetrtek. **Ponudbena dokumentacija se predloži na pisarniškem papirju formata A4, ponudba pa odda v zapečatenem ovitku temu ustreznega formata, ki mora biti pravilno označen. Ponudnik na ovojnico obvezno nalepi priloženi izvod obrazca prijave (obrazec 8), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.** Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

2. Ponudbena cena

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, kakor tudi davke in morebitne popuste. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujeno delo, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali. Popis del mora biti izpolnjen na originalnih popisih naročnika in izražati ceno na enoto za vse postavke popisa. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške. Cena za izvedbo razpisanih del mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe.

Če je po presoji naročnika ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 49. člena ZJN-2. V kolikor bo ugotovljeno, da je ponudba neobičajno nizka, bo tako ponudbo izločil.

3. Rok plačila

Rok plačila ne sme biti krajši kot 30. dan od dneva uradnega prejema posamezne obračunske situacije oziroma računa pri naročniku. V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

4. Jezik in valuta

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih, ponudba oziroma ponudbena dokumentacija pa oddana v slovenskem jeziku. Tehnični opis, potrdila o kakovosti in certifikati morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v kolikor so v tujem jeziku, mora ponudnik priložiti slovenski prevod.

5. Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe

Ob ugotovitvi, da je ponudba formalno nepopolna, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril oziroma so formalne pomanjkljivosti ponudbe nebitne, bo naročnik dopustil in omogočil dopolnitev ali spremembo take ponudbe v skladu z 78. členom ZJN-2. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ali spremembo take ponudbe le v primeru, da določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil ali spremenil, bo naročnik tako ponudbo izločil. Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

6. Računske napake

Ponudbe, za katere bo ugotovljeno, da so popolne, bo naročnik preveril še zaradi računskih napak. Napake bo naročnik odpravil na naslednji način:

- če obstaja razlika med zneski, izraženimi v številkah in zneski, izraženimi z besedami, so merodajni izračunani zneski v številkah;
- če se ugotovi računsko napaka v zmnožku cene na enoto s količino, je merodajna cena na enoto in se popravi skupni zmnožek;
- če se ugotovi računsko napaka v seštevku, se popravi seštevček.

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računsko napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati. Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računsko napake, popraviti v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema poziva naročnika tako, da napake prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti, jih s podpisom in žigom potrdi ter vrne naročniku. V

nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe. Za vse neodkrite napake odgovarja ponudnik. Znesek, opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik v skladu z zgoraj opisanim postopkom korekcije napak in s soglasjem ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

7. Preveritev ponudbe

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe popolne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-2. V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja podvomi v resničnost ponudnikovih izjav in podatkov, bo v skladu z določili 95. a člena ZJN-2 preveril vsebino navedb v ponudbi.

8. Spremembe in umik ponudbe

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati, do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku pred skrajnim rokom za oddajo ponudb pisno obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami za dostavo osnovne dokumentacije po osnovni ponudbi z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«. V kolikor bo ponudnik ponudil spremembo ponudbe v nasprotju z določili razpisnih pogojev, bo njegova ponudba označena kot nepravilna. Po poteku roka za predložitev ponudbe, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

9. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik predloži ponudbeno dokumentacijo tako, kot je to določeno v poglavju XXII., zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1. Ponudbena dokumentacija
2. Podatki o ponudniku/podizvajalcih
3. Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti, sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomske in finančne sposobnosti
4. Dokazila za priznanje tehnične in kadrovske sposobnosti
5. Ponudba
6. Finančna zavarovanja
7. Vzorec pogodbe
8. Obrazec prijave

ŽUPAN
Peter Misja

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

JAVNI RAZPIS ZA IZBIRO IZVAJALCA GRADENJ

**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI,
OBJAVLJEN NA PORTALU JAVNIH NAROČIL št. NMV2134/2016**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek

Ponudnik nastopa:

1. sam
2. s skupno ponudbo
3. s podizvajalci

(način nastopa ponudnik ustrezno
obkroži)

Datum:

Žig

Podpis:

PODATKI O PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:		

Naslov:		

Matična številka:		

Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	
-----	-----	
Številka transakcijskega računa:		

Telefon:	Telefax:	E-pošta:
-----	-----	-----
Pooblaščenca oseba za tolmačenje ponudbe:		

Zakoniti zastopnik ponudnika:		

Podpisnik pogodbe:		

PONUDNIK IZPOLNI, V KOLIKOR IMA SEDEŽ V DRUGI DRŽAVI:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve dokumentov po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga. _____, stanujoč/a _____ (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj v Republiki Slovenije).

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Popoln naziv podizvajalca:		

Naslov:		

Matična številka:		

Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	
-----	-----	
Številka transakcijskega računa:		

Telefon:	Telefax:	E-pošta:
-----	-----	-----
Odgovorna oseba podizvajalca za izvedb del:		

Dela, ki jih bo podizvajalec opravljal:		

Vrednost del z DDV:		

S podpisom te izjave kot podizvajalec podajamo nepreklicno soglasje, na podlagi katerega bo naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca direktno nam, v skladu z določili ZJN-2.

Prav tako se zavezujemo, da bomo v primeru, da bo ponudnik izbran, z njim sklenili pogodbo, ki jo je le-ta dolžan predložiti naročniku.

Podizvajalec:

Datum:

Žig

Podpis:

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

Obrazec 2/1 ponudnik predloži le v primeru, da bo posamezna razpisana dela oddal v izvajanje podizvajalcem. V primeru, da je več podizvajalcev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega podizvajalca posebej.

PODATKI O PARTNERJU V SKUPNI PONUDBI

Popoln naziv partnerja:		

Naslov:		

Matična številka:		

Davčna številka:	Pristojni finančni urad:	

Številka transakcijskega računa:		

Telefon:	Telefax:	E-pošta:

Odgovorna oseba za izvedb del:		

Dela, ki jih bo partner opravljal:		

Vrednost del z DDV:		

Ponudnik:

Datum:

Žig

Podpis:

Partner:

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

Obrazec 2/2 ponudnik predloži le v primeru skupne ponudbe. V primeru, da je več partnerjev, je potrebno obrazec kopirati in ga priložiti za vsakega partnerja posebej.

Poslovodeči ponudnik temu obrazcu obvezno priloži pravni akt, sklenjen med partnerji v skupnem nastopu. iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe;
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih;
- izjava izvajalcev, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava izvajalcev, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba izvajalcev, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI, SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTIM TER EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo

1. da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur.l. RS št. 50/12-UPB2; KZ-1):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
2. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
3. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali s predpisi države naročnika, nismo imeli zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 EUR ali več;

4. da nismo v postopku prisilne poravnave ali za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
5. da nismo v stečajnem postopku ali ni bil za nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
6. da nismo v postopku prisilnega prenehanja, za nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju.
7. da ne naš gospodarski subjekt niti naš zakoniti zastopnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za postopke v zvezi s poklicnim ravnanjem; da ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, kar bi mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal;
8. da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku, ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
9. da lahko dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register oziroma na osnovi vpisa pri Finančnem uradu ter da glede na predmet javnega naročila izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje in imamo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, vsa potrebna dovoljenja;
10. da bomo imeli ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje; da smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev in da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo;
11. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11);
12. da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 8 dni od poziva naročnika posredovali naslednje podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane;
13. da sprejemamo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za to javno naročilo;
14. da bomo naročniku posredovali vse dokumente in listine, ki bi jih le-ta zahteval na vpogled v zvezi z javnih razpisom;

S podpisom te izjave pooblaščamo naročnika, da lahko za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc pri pristojnem organu.

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

V primeru predložitve **skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci** se dokazila o izpolnjevanju pogojev predložijo za vsakega posameznega ponudnika oziroma podizvajalca posebej, obrazec izjave se kopira v potrebnem številu.

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Ponudnik:, ki ga zastopa:

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik, Občina Podčetrtek, za namene javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne, 30. 03. 2016, pod št. objave NMV2134/2016, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

- Ime in priimek: _____ (vpisati priimek in ime pooblašcene osebe – direktor, poslovodja)
- EMŠO: _____
- Datum in kraj rojstva: _____
- Naslov prebivališča: _____
- Podpis: _____ (podpis pooblašcene osebe – direktor, poslovodja)

Datum:

Žig

Podpis:

Opomba:

V primeru predložitve **skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci** se izjava predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se kopira v potrebnem številu.

DOKAZILA ZA PRIZNANJE TEHNIČNIH IN KADROVSKIH SPOSOBNOSTI

1.a) Seznam najpomembnejših referenc ponudnika oz. izvajalcev v skupnem nastopu v zadnjih petih (5) letih pred oddajo ponudbe:

- ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo **najmanj ene (1)** primerljive referenčne gradnje **v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe** v vrednosti **najmanj 50.000,00 EUR brez DDV** za posamezno referenco; (obrazce 4/1);

1.b) Pisne izjave naročnikov kot investitorjev del o ponudnikovih referencah iz točke 1.a;

- priložena morajo biti potrdila naročnikov kot investitorjev za vsak objekt, ki ga ponudnik navaja, sicer navedene reference ne bodo priznane. Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila na more potrditi ponudnik sam sebi (obrazec 4/2);

1.c) Izjava o kadrovski sposobnosti in navedba odgovornega vodje del:

- ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogoja z navedbo odgovornega vodje del, ki mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za opravljanje razpisanega javnega naročila (vodenje del na zahtevnih objektih);
- kot dokazilo o vodenju predhodnih primerljivih gradenj, mora ponudnik za navedenega vodjo priložiti v ponudbo vsaj en referenčni objekt in opis del, pri čemer kot ustrezen referenčni objekt šteje enako kot pri točki 1.a;
- ponudnik mora priložiti tudi dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici EU, kjer ima ponudnik ali posameznik sedež (v zvezi z vpisom v ustrezen imenik o priznanju kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica po ZGO-1 lahko ponudnik oz. posameznik v ponudbo vloži tudi izjavo, da bo do podpisa pogodbe pridobil priznanje poklicne kvalifikacije po ZGO-1) (obrazec 4/3);

**REFERENCE PONUDNIKA ZA DELA V ZADNJIH PETIH LETIH
PRED ODDAJO PONUDBE NA PRIMERLJIVIH OBJEKTIH**

1.	<p>Predmet naročila (objekt in vrsta del):</p> <p>Vrednost del (brez DDV):</p> <p>Leto in mesec izvedbe del:</p> <p>Naročnik kot investitor del:</p> <p>Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka</p>	
----	---	--

Datum:

Žig

Podpis:

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik kot investitor:.....

izvedbe del na objektu:

.....

potrjujemo, da smo z izvajalcem:

.....

sklenili pogodbo za izvedbo (navedite dela),,

v vrednostiEUR (brez DDV),

ki jih je tudi pravočasno, strokovno in kvalitetno izvedel v skladu z določili pogodbe.

Mesec in leto izvedbe del:

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil(a):

Morebitne druge pripombe naročnika kot investitorja:

.....
.....
.....
.....

Odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri kateri se lahko dobijo dodatne informacije:

..... tel. elektronska pošta
.....

Kraj in datum:

Žig potrjevalca reference:

Ime in podpis odgovorne osebe potrjevalca reference

Opomba:

Naročnik kot investitor, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN NAVEDBA ODGOVORNEGA VODJE DEL

Ponudnik jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni odgovorni vodja del izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje razpisanih del, skladno z ZGO-1.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo tudi, da bomo imeli ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti na voljo zahtevano število kadrov, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje; da smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev in da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo.

1/1. ODGOVORNI VODJA DEL

Ime in priimek ter izobrazbena kvalifikacija	Delovno mesto	Skupna delovna doba	Delov. doba na sedanjem delovnem mestu

1/2. REFERENCE ODGOVORNEGA VODJE DEL

<p>Navedba referenčnega dela (objekt in vrsta del):</p> <p>Vrednost del (brez DDV):</p> <p>Leto in mesec izvedbe del:</p> <p>Naročnik kot investitor del:</p> <p>Kontaktna oseba naročnika kot investitorja in telefonska številka</p>	
--	--

Datum:

Žig

Podpis:

Ponudnik:
.....

Naročnik: Občina Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek

Predmet javnega naročila: , objavljen na Portalu javnih naročil z dne 30. 03. 2016, pod št. NMV2134/2016

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

predmet javnega naročila

Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo in po popisu del, ki je v prilogi predračuna.

PONUDBENA CENA

KONČNA PONUDBENA CENA _____ EUR (z DDV)

Popis del vrednost v EUR

I. Centralno igrišče

II. Preplastitev igrišč

SKUPAJ

Nepredvidena dela v višini 5 %

SKUPAJ

- kom. popust ____%

SKUPAJ

22 % DDV

SKUPAJ z DDV

Skrajni rok dokončanja razpisanih del je **15. 08. 2016.**

Datum :

Žig in podpis ponudnika

POPIS MATERIALA IN DEL

Ponudnik temu obrazcu priloži izpolnjen, žigosan in podpisan ponudbeni predračun (popis del), ki je sestavni del ponudbe. Spremembe popisa niso dopustne. Ponudnik mora ovrednotiti vse postavke popisa.

Datum:

Žig

Podpis:

**FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO
IZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za
izpolnitev in
unovčenje menice

Naročniku Občin Podčetrtek kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti javnega naročila: »**Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek**«, izročamo eno (1) podpisano lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice ter se odrekamo vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici ter se zavezujemo menico plačati v spodaj navedenih primerih.

Naročnika Občino Podčetrtek, ki jo zastopa župan Peter Misja, nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da izpolni priloženo blanco menico z zneskom v višini 5.000,00 EUR in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec odstopi od pogodbe
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- v primeru, če izvajalec naročniku v predvidenem roku ne preda zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Tako dajemo nalog za plačilo oz. Občino Podčetrtek pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli od spodaj navedenih ustanov, ki vodi naš transakcijski račun :

/navesti vse banke, kjer ima ponudnik odprt račun/

št.računa: _____ pri banki: _____,

št.računa: _____ pri banki: _____,

št.računa: _____ pri banki: _____.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščamo banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Menico se lahko unovči najkasneje 60 dni po poteku roka za dokončanje del, to od _____ do vključno _____. Rok unovčitve se na zahtevo naročnika lahko podaljša.

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(ponudnik)

 (ime in priimek zakonitega zastopnika)

 (podpis)

Ponudnik ponudbi predloži samo žigosan in parafiran obrazec (spodaj desno). S tem ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino obrazca, in da bo v primeru izbire na JN, naročniku posredoval izpolnjen obrazec in podpisano blanco menico v 10 dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv zavarovalnice/banke (garant):

Kraj in datum: _____

Upravičenec: **OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek (v nadaljevanju: naročnik)**

Garancija št.:

V skladu s pogodbo št. _____, z dne _____, sklenjeno med naročnikom Občino Podčetrtek in izvajalcem del _____ za izvedbo javnega naročila: »**Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek**«

v pogodbeni vrednosti _____ € z DDV, je pogodbeni izvajalec del dolžan ob dokončnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika/upravičenca iz te garancije, v garancijskem roku zagotoviti odpravo napak skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega poziva in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca izplačali znesek 4 % od končne obračunske vrednosti z DDV oziroma _____ €, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika/upravičenca iz te garancije za unovčenje garancije v skladu z zgoraj navedenim.

Ta garancija velja _____ let, šteto od datuma dokončnega prevzema izvršenih del s strani naročnika, to je od dne _____ do dne _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatsko ugasne, ne glede na to ali je bila garancija vrnjena, lahko pa se rok veljavnosti garancije podaljša v primerih, ki jih določa pogodba.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

zavarovalnica/banka

(žig in podpis)

POJASNILO: Samo garancijo mora izbrani ponudnik, s katerim bo podpisana pogodba, predložiti naročniku v roku 15 dni po uspešnem dokončnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika. Brez predložene garancije se šteje, da dokončen prevzem izvršenih del ni opravljen.

Predložena garancija bo morala vsebovati vse bistvene elemente iz tega obrazca-vzorca, sicer jo bo naročnik štél kot neustrezno. **Ponudnik ponudbi predloži samo žigosan in parafiran obrazec (spodaj desno).**

PONUĐNIK: _____

KRAJ IN DATUM: _____

**IZJAVA PONUĐNIKA O PRIDOBITVI GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V
GARANCIJSKI DOBI**

Na podlagi razpisnih pogojev za prijavo na javni razpis po postopku oddaje javnega naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za: »**Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek**«

I Z J A V L J A M O,

da bomo v zavarovalnici/banki brez zadržkov dobili brezpogojno in nepreklicno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi v skupni višini 4 % končne obračunske vrednosti z DDV in z veljavnostjo 2 let, šteto od datuma dokončnega prevzema izvršenih del s strani naročnika, ter da bomo to garancijo v navedeni višini predložili Občini Podčetrtek ob dokončnem prevzemu izvršenih del s strani naročnika. Izdana garancija bo vsebovala vse bistvene elemente iz vzorca, ki je priloga te izjave (obrazec 6/1).

PONUĐNIK:

(žig in podpis)



OBČINA PODČETRTEK

Trška cesta 59

3254 Podčetrtek

Tel.: ++386 (0)3 818 27 80

Fax.: ++386 (0)3 818 27 90

<http://www.podcetrtek.si>

e-mail: tajnistvo.obcina@podcetrtek.si

NAROČNIK:

OBČINA PODČETRTEK, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek

ki jo zastopa župan Peter Misja

(v nadaljevanju naročnik)

identifikacijska številka za DDV: SI 83117989

matična številka: 5883997

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa direktor

id.št. za DDV: SI

matična številka:

skleneta

GRADBENO POGODBO št. _____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata, da:

- je bil v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, objavljen na portalu javnih naročil, dne 30. 03. 2016 pod št. NMV2134/2016, skladno z obvestilom o izbiri najugodnejšega ponudnika, št. _____ z dne _____ izbran izvajalec na podlagi ponudbe, št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo

»Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek«

po priloženem popisu del in ponudbi, ki sta sestavni del te pogodbe.

1. izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev,
ali

2. poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci:

- naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR,
- vrsta del, ki jih bo izvedel,

- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del.

III. VREDNOST POGODBENIH DEL

3. člen

Pogodbena vrednost del iz 2. člena te pogodbe je fiksna na enoto mere in znaša brez davka na dodano vrednost:

	_____	EUR
Kom. popust ___ %	_____	EUR
Skupaj	_____	EUR
22 % DDV	_____	EUR
SKUPAJ z DDV	_____	EUR

(z besedo: _____ EUR in ___/100)

Naročnik ima sredstva zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2016 pod proračunsko postavko 160331 in v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2016 – 2019.

Dela se bodo izvedla v obsegu, za katera bodo zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Podčetrtek.

IV. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

4. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati svoje pogodbene obveznosti z naslednjimi finančnimi zavarovanji:

- naročniku izročiti kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini _____ EUR, najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe, sicer se šteje, da pogodba ni začela veljati. Garancija mora biti veljavna vsaj še 60 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla iz 5. člena te pogodbe,
- z garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo mora izročiti naročniku ob predaji stvari, sicer se šteje, da predaja stvari ni opravljena. Garancijski znesek znaša 4 % od končne obračunske vrednosti z DDV, za katerega se daje, rok trajanja garancije pa je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v 14. členu te pogodbe.

V. ROKI IZVAJANJA DEL

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal najkasneje **do 15. 08. 2016.**

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v 3 dneh po začetku veljavnosti pogodbe, kot dan uvedbe v delo se šteje dan, ko naročnik izpolni svoje obveznosti iz te pogodbe,
- interni komisijski pregled in prevzem del opraviti v 15 dneh po prejemu tehnične dokumentacije, ki jo izdelata izvajalec po dokončnih delih,

- potrdilo o prevzemu del izdati v 7 dneh po prejemu obvestila izvajalca o odpravi morebitnih pomanjkljivosti.

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih del na dan uvedbe v delo,
- pred pričetkom del predpisano označiti gradbišče z gradbiščno tablo, prometnimi oznakami,
- takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so gradbena dela končana in je objekt pripravljen za pregled oz. prevzem,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene.

8. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del samo v primeru višje sile.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi, izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

9. člen

Izvajalec se zavezuje:

- za naročnika izvesti dela iz 2. člena te pogodbe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka po pravilih gradbene stroke,
- da bo obveščal naročnika in njegovega odgovornega predstavnika o vsaki spremembi del iz ponudbenega predračuna ter za spremembe pridobil predhodno soglasje naročnika,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o graditvi objektov,
- da bo po končanih delih izdelal in naročniku predal načrt izvedenih del in vso ostalo dokumentacijo tehničnega in finančnega značaja,
- zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- poskrbeti za obveščanje javnosti o cestni zaporu ter zagotoviti ustrezno prometno signalizacijo,
- vsa dela izvajati v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji solidnega izvajalca ter v skladu s pogodbo,
- vgrajevati materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- da bo za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti,
- da bo po končanih gradbenih delih z gradbišča odstranil ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju gradbenih del in počistil gradbišče,
- da bo po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti obnovljen objekt, predal naročniku.

10. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje, da:

- bo ne glede na besedilo popisa in ponudbenega predračuna v ceni pogodbenih del, izraženi v skupnem znesku, izvedel vsa potrebna dela za izvršitev pogodbenih obveznosti,
- bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov,
- bo med izvajanjem pogodbenih del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu,
- bo omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- se strinja z uporabo Posebnih gradbenih uzanc, v kolikor ni s to pogodbo določeno drugače.

VII. OBRAČUN IN PLAČILO IZVRŠENIH DEL

11. člen

Izvajalec bo izvršena pogodbeni dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna del. Po odgovornem nadzorniku potrjeno situacijo je izvajalec dolžan predložiti naročniku najkasneje zadnji delovni dan za tekoči mesec.

Naročnik je dolžan v 15 dneh od dneva njenega prejema situacijo pregledati in plačati nesporni del situacije **30. dan po prejemu**, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Končno situacijo se izvajalec zaveže izstaviti najpozneje v 5 dneh po prejemu potrdila o prevzemu del.

Naročnik se obvezuje, da bo finančna sredstva za izvedbo potrebnih del iz te pogodbe, ki vključujejo tudi predpisan davek, poravnal glede na opravljeno delo, na podlagi pregledanih in s strani odgovornega predstavnika naročnika potrjenih situacij na **transakcijski račun izvajalca št. _____**.

(V primeru, da ponudnik namerava javno naročilo izvesti s podizvajalci)

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjene situacije, kateri priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil, neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec k tej pogodbi prilaga soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

VIII. SPREMEMBA OBSEGA DEL

12. člen

V primeru nepredvidenih pogodbenih del, za katere izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel in mogel vedeti, da jih bo potrebno izvršiti ali v primeru, da naročnik od izvajalca zahteva izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in urejena, bosta pogodbeni stranki to uredili skladno s predpisi o javnem naročanju.

IX. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

13. člen

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku 10 dni po prejemu izvajalčevega obvestila.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del, kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti, morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave, ugotovitev o sprejemu atestov in morebitnih garancijskih listov.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa ta tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

X. KVALITETA DEL

14. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih gradbenih del (garancijski rok) po tej pogodbi 2 (dveh) let po uspešno opravljenem prevzemu.

V času garancijskega roka je dolžan izvajalec na pisno zahtevo naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, hkrati je na pisno zahtevo naročnika dolžan odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, zapisniško ugotovljene ob pregledu objekta pred iztekom garancijskega roka, upoštevajoč normalno rabo objekta v tem roku.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del pa bremeniti izvajalca.

15. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika in po navodilih odgovornega nadzornika raziskati vzroke vseh pomanjkljivosti in napak. Stroški raziskav pomanjkljivosti oziroma napak bremenijo naročnika, razen v primeru, če je očitno, da je za ugotovljene pomanjkljivosti in napake odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da je ugotovljeno, da je za pomanjkljivosti in za napake odgovoren izvajalec na podlagi določil te pogodbe, izvajalca bremenijo vsi stroški raziskave vzrokov kot tudi stroški odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je: _____
Nadzorni organ s pristojnosti po ZGO je: _____
Skrbnik pogodbe s strani naročnika je: _____

XII. VARSTVO PRI DELU

17. člen

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise varstva pri delu.

XIII. POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru, da pride izvajalec po svoji krivdi v zamudo pri roku izvajanja pogodbenih del oz. sporazumno podaljšanih rokih del glede na sprejeti terminski plan, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, ki znaša 2,5 % od končne vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan, vendar največ do višine 5 % končne pogodbene vrednosti.

Naročnik mora pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

XIV. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugimi pogodbenimi stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

20. člen

O vseh spremembah pri izvajanju dela odloča naročnik.

Spremembe pogodbenih določil lahko predlagata obe pogodbeni stranki pisno, uredita pa jih z dodatkom k tej pogodbi.

Spremembe pogodbe ni mogoče predlagati po izteku roka za izvedbo del iz 5. člena te pogodbe.

21. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta za ostala medsebojna razmerja, ki se nanašajo na to pogodbo, uporabljala posebne gradbene uzance (Ur. list SFRJ, št. 18/77).

22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe rešujeta pogodbeni stranki sporazumno. V kolikor spor ne bo rešljiv sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri pristojnem sodišču.

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, v veljavo pa stopi, ko izvajalec naročniku izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 1. alineje 4. člena te pogodbe.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva(2) in izvajalec dva (2) izvoda.

V _____ dne _____

V Podčetrku, dne _____

Izvajalec:

Investitor
Občina Podčetrtek
Župan: Peter Misja

OBRAZEC PRIJAVE

Obrazec na naslednji stani je treba izpolniti s tiskanimi črkami in nalepiti na ovojnico, v kateri je ponudba.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

PONUĐNIK:

.....
.....
.....
.....

Ponudbo prevzel:

Datum in čas prejema kuverte:

NE ODPIRAJ-PONUDBA!

**OBČINA PODČETRTEK
Trška cesta 59
3254 PODČETRTEK**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Obnova športnega igrišča pri Osnovni šoli Podčetrtek«

